

SKRIPSI

**PENGARUH PENGAWASAN TERHADAP DISIPLIN KERJA PEGAWAI
DI KANTOR KECAMATAN SAMARINDA UTARA KOTA SAMARINDA**



OLEH:

TUGUNG JUNITA
NPM. 2163201024

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS WIDYA GAMA MAHAKAM
SAMARINDA**

2025

SKRIPSI

**PENGARUH PENGAWASAN TERHADAP DISIPLIN KERJA PEGAWAI
DI KANTOR KECAMATAN SAMARINDA UTARA KOTA SAMARINDA**



OLEH:

TUGUNG JUNITA
NPM. 2163201024

Skripsi diajukan sebagai salah satu syarat
Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Administrasi Publik

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS WIDYA GAMA MAHAKAM
SAMARINDA

2025

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Skripsi : Pengaruh Pengawasan Terhadap Disiplin Kerja Pegawai
di Kantor Kecamatan Samarinda Utara Kota Samarinda

Nama Mahasiswa : Tugung Junita

NPM : 2163201024

Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Program Studi : Administrasi Publik

Universitas : Widya Gama Mahakam Samarinda

Samarinda 08 Mei 2025

Menyetujui

Pembimbing I


Drs. Said Zulkifli, M.Si
NIDN. 8919990024

Pembimbing II


Arbainah Saidi, S.Sos., M.Si
NIDN. 1130087602


Ketua Dekan
Abdul Rofik, SP., MP
NIDN. 2023.070.326

Penguji:

1. Drs. Said Zulkifli, M.Si
2. Arbainah Saidi, S.Sos., M.Si
3. Deandlles Christover, S.Ip., M.Si


1.
2.
3.

LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Tugung Junita

NPM : 2163201024

Judul Skripsi:

Pengaruh Pengawasan Terhadap Disiplin Kerja Pegawai di Kantor Kecamatan Samarinda Utara Kota Samarinda

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa penelitian dalam bentuk Skripsi ini berdasarkan hasil penelitian, pemikiran dan pemaparan asli dari peneliti sendiri, baik untuk naskah laporan maupun kegiatan programing yang tercantum sebagai bagian dari laporan skripsi ini. Jika terdapat karya orang lain, peneliti mencantumkan sumber secara jelas.

Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah saya peroleh dan sanksi lain sesuai dengan norma dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

Samarinda, 08 Mei 2023

Yang membuat pernyataan,



(TUGUNG JUNITA)
NPM. 2163201024

RINGKASAN

Tugung Junita, Pengaruh Pengawasan Terhadap Disiplin Kerja Pegawai di kantor Kecamatan Samarinda Utara Kota Samarinda, di bawah bimbingan Drs. Said Zulkifli, M.Si dan Arbainah Saidi, S.Sos., M.Si

Penelitian dilakukan untuk mengetahui Apakah Pengawasan Berpengaruh Terhadap Disiplin Kerja Pegawai di Kantor Kecamatan Samarinda Utara Kota Samarinda. Penelitian Dilakukan Terhadap Pengawasan Dengan Melalui Indikator-Indikator pengawasan langsung, pengawasan tidak langsung, dan pengawasan kekecualian. sedangkan Disiplin Kerja Pegawai dengan indikator manaati jam kerja, tanggung jawab pegawai, dan ketaatan menerima sanksi. Penelitian ini akan menggunakan pendekatan kuantitatif dan pengumpulan data dilakukan dengan menggunakan instrumen penelitian, analisis data dilakukan secara kuantitatif atau statistik, yang bertujuan untuk menguji hipotesis yang telah dirumuskan.

Berdasarkan hasil analisis data yang ketahu bahwa r_s hitung jika dibandingkan dengan r_s tabel pada tingkat signifikasi alfa 0,05 maka lebih kecil r_s hitung dari pada r_s tabel ($-0,017 < 0,271$), dengan demikian maka Hipotesis Nol (H_0) diterima bahwa pengawasan tidak berpengaruh terhadap disiplin kerja pegawai di Kantor Kecamatan Samarinda Utara Kota Samarinda.

RIWAYAT HIDUP



TUGUNG JUNITA, lahir pada tanggal 17 Juni 2003 di Long Lees sebagai anak ketiga dari tiga bersaudara dari ayah bernama Tusau Tingai dan Ibu Marina Wati. Pada tahun 2010 mulai memasuki pendidikan Sekolah Dasar Negeri 002 Busang dan lulus tahun 2015. Pada tahun yang sama peneliti memasuki Sekolah Menengah Pertama di SMP Negeri 1 Busang dan lulus tahun 2018. Kemudian peneliti melanjutkan pendidikan Sekolah Menengah Atas di SMA Negeri 1 Busang dan lulus tahun 2021.

Pada tahun 2021 melanjutkan pendidikan di Universitas Widya Gama Mahakam Samarinda Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik, Program Studi Administrasi Publik. Selanjutnya mengikuti Kerja Kuliah Nyata (KKN) selama satu bulan pada bulan Agustus 2024 di Kelurahan Sempaja Utara Kecamatan Samarinda Utara. Kemudian peneliti melanjutkan penyusunan skripsi dengan mengangkat judul "Pengaruh Pengawasan Terhadap Disiplin Kerja Pegawai Di Kantor Kecamatan Samarinda Utara Kota Samarinda" yang merupakan salah satu syarat dalam menyelesaikan pendidikan sastra 1 (S1).

Samarinda, 08 Mei 2025
Yang membuat pernyataan,

TUGUNG JUNITA
NPM. 2163201024

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena dengan berkat rahmat dan karunia-Nya, akhirnya penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul "Pengaruh Pengawasan Terhadap Disiplin Kerja Pegawai di Kantor Kecamatan Samarinda Utara Kota Samarinda".

Tujuan penelitian ini adalah sebagai syarat untuk dapat menyelesaikan studi strata-1 Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Widya Gama Mahakam Samarinda. Sehubungan dengan itu, izinkan penulis menyampaikan penghormatan setinggi-tingginya atas jasa orang tua, dosen pembimbing, bahkan kerabat yang telah rela mengorbankan waktu dan tenaga untuk membantu proses penyelesaian skripsi ini. untuk itu penulis menyampaikan penghargaan dan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Husaini Usman, M.Pd., M.T selaku Rektor di Universitas Widya Gama Mahakam Samarinda
2. Bapak Dr. H. Abdul Rofik, SP., MP selaku Dekan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Widya Gama Mahakam
3. Bapak Ahmad Yani, S.Sos.,M.Si
4. Bapak Drs. Said Zulkifli, M.Si selaku pembimbing I dan ibu Arbainah Saidi, S.Sos., M.Si selaku pembimbing II
5. Bapak Camat, staf dan warga Kecamatan yang telah banyak memberikan bantuan dalam penelitian ini

6. Dengan tulus dan rasa syukur penulis mengucapkan terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada Ayahanda tercinta Tusau Tingai dan Ibunda tercinta Marina Wati, yang tiada henti-hentinya memberikan kasih sayang dengan penuh cinta dan selalu memberikan semangat, perhatian, nasehat serta doa. Ayah dan ibu adalah penguat dan pengingat yang hebat. Terima kasih telah mengantarkan anak perempuannya untuk menempuh pendidikan ke jenjang sarjana.
7. Teruntuk seseorang yang tidak bisa peneliti sebutkan namanya, Terima kasih selalu menemani, berkontribusi dan selalu menjadi *support system* penulis selama pengerjaan skripsi ini. Terima kasih untuk waktu yang selalu diberikan, semangat dan dukungannya mampu membawa peneliti berproses jauh dalam penulisan skripsi ini.
8. Teruntuk sahabat seperjuangan penulis, terima kasih atas segala diskusi, tukar pikiran, memberikan motivasi serta menjadi tempat suka dan duka bagi peneliti selama masa perkuliahan hingga saat penyusunan skripsi ini.

Samarinda, 08 Mei 2025

TUGUNG JUNITA
NPM. 2163201024

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN.....	iv
RINGKASAN.....	v
RIWAYAT HIDUP.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Rumusan Masalah.....	6
C. Tujuan Penelitian.....	7
D. Manfaat Penelitian.....	8
BAB II KERRANGKA DASAR TEORI.....	10
A. Teori dan Konsep	10
1. Pengawasan	12
2. Disiplin Kerja Pegawai	20
B. Hipotesis	28
C. Definisi Konsepsional	30
D. Definisi Operasional	32
E. Jenis Penelitian	33
BAB III METODE PENELITIAN.....	35
A. Jadwal Penelitian	35
B. Lokasi Penelitian	36
C. Populasi dan Sampel	36
D. Gejala yang Dihadapi	39
E. Alat Pengukuran Data	40
F. Teknik Pengumpulan Data	42

G. Analisis Data Yang Dipergunakan	44
BAB IV PENYAJIAN DATA DAN ANALISIS DATA.....	45
A. Sejarah Singkat Kecamatan Samarinda Utara.....	45
B. Gambaran Umum Lokasi Penelitian.....	46
C. Data Pegawai.....	49
D. Visi dan Misi Kecamatan.....	51
E. Penyajian Data/ Hasil Penelitian.....	52
F. Analisis Data.....	63
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	69
A. Kesimpulan.....	69
B. Saran.....	70
DAFTAR PUSTAKA.....	71
SUMBER LAIN.....	73
DOKUMEN-DOKUMEN.....	73
LAMPIRAN.....	75

DAFTAR TABEL

	Judul	Halaman
1	Jadwal Penelitian	35
2	Jumlah pegawai di Kantor Kecamatan Samarinda Utara	38
3	Batas dan Luas Wilayah Kecamatan Samarinda Utara.....	47
4	Jarak ke Kantor Kecamatan dan Kantor Walikota Menurut Desa/Kelurahan di Kecamatan Samarinda Utara.....	47
5	Jumlah Sarana Pendidikan Berdasarkan Desa/Kelurahan di Kecamatan Samarinda Utara.....	48
6	Jumlah Sarana Kesehatan Berdasarkan Desa/Kelurahan di Kecamatan Samarinda Utara.....	48
7	Jumlah Sarana Ibadah Berdasarkan Desa/Kelurahan di Kecamatan Samarinda Utara.....	49
8	Data Pejabat Struktural di Kantor Kecamatan Samarinda Utara..	49
9	Jumlah Staf Pelaksana di kantor Kecamatan Samarinda Utara...	50
10	Hasil jawaban responden untuk pertanyaan pertama.....	54
11	Hasil jawaban responden untuk pertanyaan kedua.....	55
12	Hasil jawaban responden untuk pertanyaan ketiga.....	56
13	Rangkuman Jawaban Responden Mengenai Pengawasan.....	57
14	Hasil jawaban responden untuk pertanyaan keempat.....	59
15	Hasil Jawaban Responden Untuk Pertanyaan kelima.....	60
16	Hasil Jawaban Responden Untuk Pertanyaan keenam.....	61
17	Rangkuman Jawaban Responden Mengenai Disiplin Kerja Pegawai.....	62
18	Skor Dan Ranking Hasil Berdasarkan Distribusi Skor Variabel X Dan Variabel Y.....	64

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pengelolaan pemerintahan daerah di Indonesia diatur melalui berbagai regulasi yang bertujuan untuk meningkatkan efisiensi, efektivitas, serta profesionalisme kinerja aparatur pemerintah. Salah satu regulasi utama yang mendasari pengaturan pemerintah daerah adalah Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah. Bahwasanya pemerintah daerah mempunyai wewenang untuk mengatur urusan pemerintahan secara mandiri berdasarkan prinsip otonomi dan tugas pembantuan, yang harus dilaksanakan secara efektif dengan memperhatikan kesejahteraan masyarakat. Salah satu unsur penting dalam pengelolaan tersebut adalah kecamatan sebagai unit pelaksana pemerintahan daerah.

Prinsip utama dalam pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan daerah adalah untuk mempermudah akses pelayanan bagi masyarakat, sehingga proses pelayanan publik yang maksimal tidak hanya dilakukan oleh pemerintahan ditingkat pusat, tetapi juga melibatkan instansi yang berada dibawahnya, seperti kecamatan dan kelurahan/desa. Berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 17 Tahun 2018 Tentang Kecamatan Pasal (1) "Kecamatan atau yang disebut dengan nama lain adalah bagian wilayah dari daerah kabupaten/kota yang dipimpin oleh camat" bahwasanya Kecamatan adalah bagian dari wilayah administratif dari daerah kabupaten/kota yang dipimpin oleh seorang camat.

Kecamatan berfungsi sebagai perangkat daerah yang bertugas untuk melaksanakan urusan pemerintahan dan pelayanan publik ditingkat lokal.

Umumnya dalam sebuah pemerintahan, disiplin kerja pegawai khususnya di lingkungan pemerintahan, menjadi salah satu kunci keberhasilan dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi pelayanan kepada masyarakat. Seperti yang telah diatur dalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara pasal (86) menetapkan bahwa kewajiban aparatur sipil negara (ASN) untuk mematuhi ketentuan disiplin yang berlaku, untuk memastikan ketertiban dalam pelaksanaan tugas. Instansi pemerintah bertanggungjawab untuk menegakkan disiplin dan melakukan berbagai upaya untuk meningkatkan kesadaran serta kepatuhan terhadap aturan disiplin. Jika seorang ASN melanggar disiplin, maka akan dikenakan hukuman disiplin yang sesuai dengan pelanggaran yang dilakukan. Dalam hal ini disiplin ASN menjadi tolok ukur penting dalam penilaian kinerja pegawai, yang secara langsung akan berdampak pada kualitas pelayanan publik yang diterima masyarakat.

Disiplin kerja merupakan salah satu kunci kesuksesan suatu organisasi, dalam praktiknya disiplin adalah bentuk sikap kepatuhan seorang atau sekelompok orang yang berada dalam suatu organisasi, yang dimana mereka diharuskan untuk mematuhi kebijakan atau aturan yang berlaku dalam suatu instansi agar tercapainya tujuan organisasi yang telah ditetapkan dan terciptanya sikap disiplin kerja pegawai guna untuk meningkatkan produktivitas kerja.

Dalam konteks pelayanan publik, pemerintah sangat memerlukan pegawai-pegawai yang kompeten untuk berkerja dengan efektif sebagai pelayan masyarakat.

Maka dari itu aparatur sipil negara (ASN) menjadi elemen penting dalam menentukan keberhasilan dan efektivitas kerja suatu organisasi. Pegawai yang disiplin dan menjalankan tugas sesuai aturan akan mampu menciptakan pelayanan yang memuaskan bagi masyarakat. Namun, kenyataan di lapangan sering menunjukkan bahwa menjaga disiplin kerja tidaklah mudah, terutama dalam pengawasan terhadap disiplin kerja tidak berjalan secara efektif.

Dalam hal ini, penting untuk menanamkan nilai-nilai disiplin kepada pegawai. Dengan adanya pendisiplinan diharapkan pegawai mampu menyelesaikan tugas secara efektif dan efisien, menjaga kualitas kerja, disiplin waktu, serta responsif terhadap kebutuhan masyarakat. Tidak hanya menjadi cerminan profesionalisme dan tanggungjawab pegawai, tetapi kedisiplinan juga sangat berkontribusi pada produktivitas kerja dan kualitas suatu organisasi atau instansi.

Untuk mengontrol kedisiplinan pegawai maka perlu adanya pengawasan yang dilakukan oleh atasan secara langsung terhadap pegawai untuk memastikan bahwa pegawai melakukan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik serta mengawasi terjadinya penyimpangan dalam organisasi. Artinya pengawasan merupakan kunci utama untuk menciptakan kedisiplinan pegawai dalam organisasi. Pengawasan disini merujuk pada fungsi manajemen, yang dimana pengawasan dilakukan dengan menilai kembali atau melakukan evaluasi terhadap kondisi yang sedang terjadi dengan yang seharusnya terjadi dan menjadi pelajaran serta perbaikan untuk kedepannya, agar pekerjaan yang dilakukan berjalan efektif dan berjalan sesuai dengan tujuan yang telah ditentukan sebelumnya. Pengawasan tidak

hanya dilakukan pada saat akhir manajemen saja, tetapi juga dilakukan saat proses berjalannya kegiatan operasional dalam organisasi.

Pengawasan sangat penting dilakukan dalam suatu organisasi karena dengan adanya pengawasan akan mengontrol berjalannya pekerjaan dan menjadi penentu keberhasilan atau kegagalan dalam organisasi tersebut. Dengan adanya pengawasan, segala tindakan penyimpangan dalam pekerjaan, kekurangan dalam melaksanakan pekerjaan, dan faktor yang menghambat pekerjaan, bahkan sukses atau gagalnya organisasi akan terkontrol dengan pengawasan. Akan tetapi pengawasan dilakukan bukan semata-mata untuk mencari kesalahan tetapi untuk melakukan perbaikan atas kesalahan yang ada. Apabila pengawasan diterapkan dalam organisasi dengan dengan baik, sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan, maka dengan sendirinya disiplin kerja pegawai akan baik pula.

Dalam organisasi pemerintahan, pastinya tidak akan lepas dari yang namanya pengawasan. Pengawasan yang dimaksud merupakan alat manajemen yang sangat penting untuk memastikan bahwa seluruh pekerjaan berjalan sesuai dengan prosedur dan aturan yang telah ditetapkan. Pengawasan yang efektif dapat memberikan dorongan kepada pegawai untuk lebih bertanggung jawab dalam menjalankan tugas-tugasnya. Pengawasan yang lemah sebaliknya akan berdampak pada ketidakdisiplinan yang pada akhirnya menghambat pelayanan publik. Pengawasan dapat dilakukan secara langsung maupun tidak langsung, baik melalui mekanisme internal seperti laporan kinerja rutin, maupun inspeksi mendadak.

Dalam hal ini, Kantor Kecamatan Samarinda Utara merupakan salah satu garda depan pemerintah daerah dalam memberikan pelayanan, baik dalam hal

administrasi kependudukan, perizinan, maupun tugas-tugas pemerintahan lainnya. Oleh karena itu, peran pengawasan menjadi kunci untuk memastikan bahwa pegawai yang bertugas di kantor ini memiliki disiplin kerja yang tinggi dan bertanggung jawab atas pekerjaannya untuk kelancaran dalam berbagai pelayanan yang diberikan kepada publik.

Masalah disiplin kerja di kantor kecamatan sering kali menjadi pusat perhatian. Rendahnya disiplin kerja dapat dilihat dari tingginya tingkat keterlambatan, ketidakhadiran tanpa alasan, kurangnya tanggung jawab dalam penyelesaian tugas, hingga pelayanan yang tidak maksimal. Fenomena ini bisa disebabkan oleh berbagai indikator, salah satunya adalah kurangnya pengawasan dari atasan. Pengawasan yang lemah dapat menyebabkan pegawai merasa tidak diawasi secara ketat, sehingga tidak termotivasi untuk bekerja sesuai dengan aturan yang berlaku. Masalah ini juga tidak terlepas dari kondisi di Kantor Kecamatan Samarinda Utara, berdasarkan hasil observasi yang dilakukan di Kantor Kecamatan Samarinda Utara, bahwasannya peneliti mendapati adanya permasalahan yang timbul, yaitu:

1. Pegawai kurang mentaati jam kerja yang telah ditentukan, yang dimana pegawai datang ke kantor tidak tepat waktu.
2. Adanya ketidaksesuaian terkait pelaksanaan absensi, di mana beberapa pegawai mengisi absensi saat pagi hari, kemudian kembali ke rumah untuk menyelesaikan urusan pribadi, dan kembali ke kantor setelah urusan tersebut selesai.

Berdasarkan uraian di atas, peneliti tertarik untuk melakukan penelitian dengan judul **“Pengaruh Pengawasan Terhadap Disiplin Kerja Pegawai Di Kantor Kecamatan Samarinda Utara Kota Samarinda”**. Penelitian ini menjadi penting karena akan memberikan gambaran nyata mengenai pengawasan di kantor tersebut dan bagaimana hal ini berpengaruh pada disiplin kerja pegawai.

B. Rumusan Masalah

Rumusan masalah merupakan pertanyaan yang muncul setelah menentukan pokok masalah, yang berfungsi sebagai panduan untuk menemukan jawaban melalui pengumpulan data.

Menurut Sugiyono (2024:63) mengatakan bahwa “Rumusan masalah berbeda dengan masalah. Kalau masalah itu merupakan kesenjangan antara yang diharapkan dengan yang terjadi, maka rumusan masalah itu merupakan suatu pertanyaan yang akan dicari jawaban melalui pengumpulan data”.

Kemudian menurut Muhammad Astri Yulidar Abbas (2019:28) “Rumusan masalah merupakan tahapan akhir dari penemuan masalah, setelah memilih bidang dan pokok masalah yang diteliti, dapat terdiri dari satu pertanyaan atau lebih serta dapat berupa tujuan penelitian”.

Adapun rumusan masalah menurut Elvera & Yesita Astarina (2021:29) mengatakan bahwa “rumusan masalah merupakan bentuk pertanyaan yang diajukan dan membutuhkan jawaban yang akan dicari setelah mengumpulkan data dan dianalisis pada bagian analisis data dan pembahasan pada laporan penelitian”.

Berdasarkan uraian diatas, maka peneliti merumuskan masalah yang sesuai dengan judul penelitian ini yaitu sebagai berikut “Apakah Pengawasan Berpengaruh Terhadap Disiplin Kerja Pegawai Di Kantor Kecamatan Samarinda Utara Kota Samarinda?”.

C. Tujuan Penelitian

Menurut Zulkifar Rizka, Fifian, et al (2024:190) mengatakan bahwa “Tujuan penelitian adalah rumusan kalimat yang menunjukkan adanya hasil, sesuatu yang diperoleh setelah penelitian selesai, juga sesuatu yang akan dicapai atau ditangani dalam suatu penelitian”.

Adapun menurut Sudaryono (2021:125) mengatakan bahwa “Tujuan penelitian merupakan keinginan-keinginan peneliti atas hasil penelitian dengan mengetengahkan indikator-indikator apa yang hendak ditemukan dalam penelitian, terutama yang berkaitan dengan variabel-variabel penelitian”.

Selanjutnya menurut Husaini Usman & Setiyadi Akbar Purnomo (2023:57) mengatakan bahwa “Tujuan penelitian ialah pernyataan mengenai apa yang hendak kita capai. Tujuan penelitian dicantumkan dengan maksud agar kita maupun pihak lain yang membaca laporan penelitian dapat mengetahui dengan pasti apa tujuan penelitian itu sesungguhnya”.

Dari uraian pendapat ahli diatas, dapat disimpulkan bahwa Tujuan penelitian merupakan pernyataan yang menjelaskan arah atau maksud dilaksanakan penelitian, yang berfokus pada upaya untuk menemukan, mengembangkan, dan memvalidasi pengetahuan, dengan menitikberatkan pada indikator-indikator yang

ingin dicapai, khususnya yang berhubungan dengan variabel-variabel. Maka dari itu, adapun tujuan dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui apakah ada pengaruh pengawasan terhadap disiplin kerja pegawai
2. di Kantor Kecamatan Samarinda Utara Kota Samarinda.
3. Untuk menguji hipotesis sebagaimana yang diajukan oleh peneliti
4. Untuk mengetahui gambaran mengenai hasil penelitian berdasarkan hasil jawaban responden.

D. Manfaat Penelitian

Berdasarkan pemikiran V. Wiratna Sujarweni (2019:59) berpendapat bahwa Manfaat penelitian adalah untuk memberikan kontribusi baik secara teoritis maupun praktis. Penelitian tidak hanya memperkaya pengetahuan teoritis tetapi juga memberikan dampak positif yang nyata dalam kehidupan sehari-hari.

Adapun menurut Sugiyono (2024:378-379) mengatakan bahwa Manfaat penelitian merupakan dampak dari pencapaian tujuan penelitian. Jika tujuan penelitian telah tercapai, dan rumusan masalah telah terjawab secara akurat maka berikutnya adalah kegunaan atau manfaat dari penelitian. Ada dua manfaat penelitian yaitu, manfaat teoritis dan manfaat praktis.

Sedangkan menurut Hidayanti Mustafidah (2020:28) mengatakan bahwa "Manfaat penelitian juga sering disebut dengan kegunaan penelitian. Penelitian dapat dipergunakan untuk memahami masalah, memecahkan masalah, dan mengantisipasi masalah".

Berdasarkan pendapat ahli diatas maka dapat disimpulkan bahwa manfaat penelitian adalah untuk memberikan kontribusi baik dalam pengembangan teori serta penerapan secara praktis, yang pada akhirnya dapat memperkaya pengetahuan dan memberikan dampak positif dalam kehidupan sehari-hari. Dengan demikian, manfaat penelitian mencakup manfaat teoritis dan manfaat praktis. Berdasarkan pernyataan diatas maka peneliti memaparkan manfaat penelitian yaitu sebagai berikut:

1. Manfaat secara teoritis
 - a. Sebagai bahan saran dan sumbangan pemikiran bagi pengembangan ilmu pengetahuan khususnya dalam bidang administrasi publik
 - b. Diharapkan hasil penelitian ini dapat bermanfaat bagi pengembangan ilmu sosial terutama yang berkaitan dengan pengawasan dan disiplin kerja pegawai di Kantor Kecamatan Samarinda Utara Kota Samarinda
2. Manfaat secara praktis
 - a. Sebagai sumbangan pemikiran dan pertimbangan bagi Kecamatan Samarinda Utara
 - b. Sebagai sumbangan pemikiran bagi peneliti selanjutnya bagi yang tertarik untuk meneliti dengan permasalahan yang sama.

BAB II

KERANGKA DASAR TEORI

A. Teori dan Konsep

Umumnya, setiap penelitian yang dilakukan akan selalu didasari oleh teori dan konsep. Teori dan konsep merupakan komponen yang sangat penting dalam penelitian karena berfungsi sebagai kerangka berpikir yang akan memberi pengarahannya atas masalah atau fenomena penelitian. Berikut peneliti akan memaparkan beberapa pendapat ahli tentang definisi dari teori dan konsep yaitu:

Menurut Sudaryono (2021:154) mengatakan bahwa “Teori adalah seperangkat konsep, definisi dan proposisi yang tersusun secara sistematis sehingga dapat digunakan untuk menjelaskan dan meramalkan fenomena”. Adapun menurut Sugiyono (2024:86-87) mengatakan bahwa “Teori adalah alur logika atau penalaran, yang merupakan seperangkat konsep, definisi dan proposisi yang disusun secara sistematis”. Sedangkan menurut Erwan Agus Purwanto & Dyah Ratih Sulistyastuti (2017:16) mengatakan bahwa “Teori menurut definisinya adalah serangkaian konsep yang memiliki hubungan yang sistematis untuk menjelaskan suatu fenomena sosial tertentu”.

Berdasarkan pendapat ahli diatas maka teori dapat didefinisikan sebagai sebuah sistem yang terdiri dari konsep, definisi, dan proposisi yang saling berkaitan. Teori digunakan untuk menjelaskan dan memprediksi fenomena dengan mengidentifikasi hubungan antar variabel. Selain itu, teori memiliki struktur sistematis yang memungkinkan pemahaman mendalam terhadap fenomena yang diteliti. Dengan demikian, teori berfungsi sebagai alat analisis yang penting dalam

penelitian, membantu peneliti untuk memahami dan menjelaskan kompleksitas fenomena sosial dengan cara yang terstruktur dan logis.

Selanjutnya terkait konsep dalam penelitian, konsep adalah ide atau gagasan yang digunakan oleh peneliti untuk menjelaskan sesuatu yang sedang diamati, baik itu benda, simbol, aturan-aturan maupun fenomena sosial. Dengan menggunakan konsep, peneliti akan lebih mudah memahami dan menganalisis apa yang diamati di dunia nyata. Pernyataan ini di jelaskan oleh Erwan Agus Purwanto & Dyah Ratih Sulistyastuti (2017:17).

Adapun menurut Lijan Poltak Sinambela (2021:54) mengatakan bahwa "Konsep merupakan abstrak/generalisasi dari suatu realita atau fenomena, yang untuk menjelaskannya digunakan beberapa kata, agar dapat mengkomunikasikannya". Selanjutnya menurut Fred & Agus (2019:28) mengatakan bahwa "Konsep merupakan abstraksi atau representasi dari suatu objek, kejadian atau fenomena perilaku. Konsep sebagai suatu gagasan abstrak memungkinkan sesuatu dikategorikan".

Berdasarkan pendapat ahli diatas maka dapat disimpulkan bawa konsep adalah abstraksi dari fenomena sosial yang kompleks, yang digunakan untuk mendeskripsikan, menjelaskan, dan menganalisis berbagai aspek dari realitas sosial. Konsep memberikan penamaan pada fenomena yang diamati, sehingga dapat dijadikan objek penelitian yang lebih mudah dipahami. Dengan menggunakan konsep, peneliti dapat mengkategorikan dan mengoperasionalisasikan ide-ide abstrak menjadi variabel yang dapat diukur dan diterapkan. Konsep juga berfungsi

sebagai alat bantu untuk memahami hubungan antar variabel dalam konteks penelitian, sehingga memudahkan proses pengumpulan dan analisis data.

1. Pengawasan

a. Pengertian Pengawasan

Umumnya, dalam organisasi sering kali ditemukan permasalahan seperti ketidakselesaian tugas, keterlambatan dalam *deadline* tugas, pengeluaran anggaran yang berlebihan, serta aktivitas lain yang tidak sesuai dengan rencana. Tentunya hal ini berkaitan dengan fungsi manajemen yaitu pengawasan. Pengawasan berfungsi untuk mengontrol berjalannya satu organisasi, seperti melakukan pemeriksaan terhadap hasil kerja, memeriksa adanya penyimpangan, serta kesalahan-kesalahan lainnya yang berjalan tidak sesuai dengan rencana. Akan tetapi pengawasan dilakukan bukan semata-mata untuk mencari kesalahan tetapi untuk melakukan perbaikan atas kesalahan yang ada. Pengawasan yang dimaksud disini adalah pengawasan oleh pimpinan yaitu kepala camat di kecamatan samarinda utara kota samarinda. Berikut adalah definisi pengawasan menurut para ahli:

Menurut T. Hani Handoko, (2017:357) mengatakan bahwa "Pengawasan dapat didefinisikan sebagai proses untuk "menjamin" bahwa tujuan-tujuan organisasi dan manajemen tercapai. Ini berkenaan dengan cara-cara membuat kegiatan-kegiatan sesuai yang direncanakan".

Adapun menurut George Terry & Leslie W. Rue (2020:198) mengatakan bahwa "Pengawasan adalah dalam bentuk pemeriksaan untuk

memastikan bahwa apa yang sudah dikerjakan, yakni juga dimaksudkan untuk membuat sang manajer waspada terhadap suatu persoalan potensial sebelum persoalan itu menjadi serius”.

Selanjutnya menurut Cahyadi, Muttaqin, & Ardiwinata (2023:12) mendefinisikan istilah Pengawasan adalah suatu proses yang dilakukan secara sistematis untuk memantau pelaksanaan tugas atau aktivitas dalam organisasi. Pengawasan sendiri berfungsi untuk memastikan bahwa semua proses yang dikerjakan serta hasil yang dicapai sesuai dengan rencana dan standar yang telah ditetapkan sebelumnya. Jika terjadi penyimpangan atau ketidaksesuaian, akan dilakukan tindakan perbaikan agar tujuan organisasi dapat tercapai dengan efektif.

Berdasarkan pendapat ahli di atas, maka dapat disimpulkan bahwa pengawasan adalah proses sistematis yang bertujuan untuk menyalurkan dan memastikan bahwa semua aktivitas dalam organisasi berjalan sesuai dengan rencana dan standar yang telah ditetapkan, serta melakukan tindakan korektif jika terjadi penyimpangan. Pengawasan tidak hanya berfungsi sebagai alat kontrol, tetapi juga sebagai mekanisme pencegahan untuk menghindari masalah di masa depan.

b. Tujuan Pengawasan

Dalam melakukan kegiatan pengawasan pasti ada tujuannya, yang dimana pengawasan akan memastikan bahwa kegiatan yang dilakukan telah sesuai dengan yang telah ditetapkan. Dengan demikian, jika ada kesalahan atau penyelewengan yang terjadi, akan dilakukan perbaikan.

Adapun tujuan pengawasan menurut Adawin, Wijayanti, & Komalasari, (2022:166-167) yaitu:

- a) Menghentikan atau meniadakan kesalahan, penyimpangan, penyelewengan, pemborosan, hambatan dan ketidakadilan.
- b) Mencegah terulangnya kembali kesalahan, penyimpangan, pemborosan, hambatan dan ketidakadilan.
- c) Mendapatkan cara-cara yang lebih baik atau membina yang telah baik
- d) Menciptakan suasana keterbukaan, kejujuran, partisipasi dan akuntabilitas organisasi.
- e) Meningkatkan kelancaran operasi organisasi.
- f) Meningkatkan kinerja organisasi.
- g) Memberikan opini atas kinerja organisasi.
- h) Menguralkan manajemen untuk melakukan koreksi atas masalah-masalah pencapaian kerja yang ada.
- i) Menciptakan terwujudnya pemerintah yang bersih.

Selanjutnya menurut R. Supomo (2018) mengatakan bahwa tujuan pengawasan antara lain yaitu:

- a) Supaya proses pelaksanaan dilakukan sesuai dengan ketentuan-ketentuan dari perencanaan
- b) Melakukan tindakan perbaikan (*corrective*) jika terdapat penyimpangan-penyimpangan (*deviasi*)
- c) Supaya tujuan yang dihasilkan sesuai dengan perencanaan

Berdasarkan pendapat ahli tentang tujuan pengawasan, maka dapat ditarik kesimpulannya bahwa tujuan pengawasan adalah untuk memastikan semua kegiatan dan hasil yang dicapai dalam suatu organisasi telah sesuai dengan rencana dan standar yang telah ditetapkan, serta melakukan tindakan korektif jika terjadi penyimpangan. Selain itu, pengawasan juga bertujuan untuk meningkatkan kinerja, efisiensi, dan transparansi dalam organisasi.

c. Tipe-Tipe Pengawasan

Dalam pengawasan juga memiliki beberapa tipe yang dimana tipe pengawasan ini berguna bagi manajemen dalam organisasi. Adapun beberapa bentuk pengawasan menurut T. Hani Handoko (2017:359) yaitu:

a) Pengawasan Pendahuluan (*Feedforward Control*)

Pengawasan pendahuluan dilakukan untuk mengidentifikasi potensi masalah atau penyimpangan dari standar dan tujuan sebelum suatu tahap kegiatan selesai. Dengan demikian tipe pengawasan ini lebih proaktif dan responsif, berfokus pada deteksi masalah serta pengambilan tindakan yang diperlukan sebelum masalah tersebut muncul. Efektivitas pengawasan ini sangat bergantung pada kemampuan pimpinan untuk mengakses informasi yang akurat dan tepat waktu mengenai perubahan dalam lingkungan atau kemajuan terhadap tujuan yang ingin dicapai.

b) Pengawasan Bersamaan (*Concurrent Control*)

Pada tipe pengawasan ini dilakukan secara bersamaan dengan pelaksanaan. pengawasan ini merupakan proses dimana aspek tertentu dari suatu prosedur harus mendapatkan persetujuan terlebih dahulu, atau

syarat tertentu harus terpenuhi sebelum kegiatan dapat dilanjutkan. Dengan demikian, pengawasan ini berfungsi sebagai alat “*double-check*” yang lebih memastikan ketetapan dalam pelaksanaan suatu kegiatan.

c) **Pengawasan Umpan Balik (*Feedback Control*)**

Pengawasan umpan balik atau dikenal juga sebagai “*past-action control*”. Pengawasan ini berfungsi untuk mengukur dari kegiatan yang telah diselesaikan. Dalam proses ini, penyebab penyimpangan dari rencana atau standar yang telah diidentifikasi, dan temuan tersebut sangat penting karena akan digunakan untuk perbaikan dimasa yang akan mendatang. Pengawasan ini bersifat historis, karena pengukuran dan evaluasi dilakukan setelah kegiatan selesai dilaksanakan. Dengan demikian, pengawasan umpan balik akan membantu organisasi belajar dari pengalaman sebelumnya dan meningkatkan efektivitas kegiatan dimasa mendatang.

d. **Tahapan Dalam Pengawasan**

Pengawasan dilakukan untuk memastikan bahwa pelaksanaan tugas atau pekerjaan yang dikerjakan oleh pegawai sesuai dengan rencana dan peraturan yang telah ditetapkan. Meskipun kegiatan telah direncanakan dengan baik, kegagalan tetap bisa terjadi jika manajemen tidak melakukan pengendalian, yang mencakup pengawasan, pemeriksaan, evaluasi, dan upaya untuk memastikan bahwa semua berjalan sesuai rencana dan mencapai hasil yang diinginkan. Untuk melakukan pengawasan yang efektif

maka dibutuhkan tahapan-tahapan dalam melakukan pengawasan yaitu sebagai berikut;

Menurut T. Hani Handoko (2017:361) mengatakan mengemukakan 5 tahapan dalam pengawasan yaitu:

- a) Penetapan Standar pelaksanaan yang mencakup standar fisik, standar moneter dan standar waktu
- b) Penetapan Pengukuran Pelaksanaan Kegiatan secara tepat
- c) Pengukuran Pelaksanaan Kegiatan dengan cara melakukan pengamatan (observasi), laporan lisan maupun tertulis, metode otomatis, serta pengujian (test) atau inspeksi.
- d) Perbandingan pelaksanaan yang nyata dengan standar dan analisis penyimpangan
- e) Pengambilan tindakan koreksi bila diperlukan.

Adapun menurut Malayu S.P Hasibuan dalam R. Supomo (2018:91) menjelaskan tentang proses atau tahapan dalam pengawasan, yaitu;

- a) Menentukan standar yang akan digunakan sebagai dasar untuk melakukan pengawasan
- b) Mengukur pelaksanaan atau hasil kerja dengan standar dan menentukan penyimpangan, jika ada
- c) Melakukan tindakan perbaikan jika terdapat penyimpangan agar pelaksanaan dan tujuan sesuai itu harus diperbaiki.

Berdasarkan pemaparan tahap-tahap dalam pengawasan di atas, maka tahapan dalam pengawasan dapat disimpulkan sebagai proses

sistematis yang meliputi penetapan standar, pengukuran, perbandingan hasil dengan standar, dan tindakan perbaikan untuk memastikan tercapainya tujuan organisasi secara efektif. Untuk itu sangat penting bagi pimpinan untuk memperhatikan tahap-tahap dalam pelaksanaan pengawasan, guna untuk mencapai tujuan organisasi yang telah ditentukan.

e. Cara- Cara Pengawasan

Seorang pemimpin haruslah memiliki cara untuk memastikan bahwa semua fungsi manajemen berjalan dengan baik, hal ini akan dipastikan melalui proses kontrol atau pengawasan. Adapun cara-cara untuk melakukan kegiatan pengawasan menurut R. Supomo, (2018:91-92), yaitu:

a) Pengawasan Langsung

Pengawasan ini dilakukan oleh atasan atau pimpinan secara langsung. Pimpinan akan melakukan pemeriksaan terhadap pekerjaan yang sedang dilakukan oleh pegawai untuk memastikan apakah pekerjaan yang dilakukan telah dikerjakan dengan benar dan sesuai dengan rencana pengawasan langsung dilakukan dengan cara inspeksi langsung, observasi di tempat kerja pegawai (*on the spot observation*). Serta laporan di tempat (*on the spot report*)

b) Pengawasan Tidak Langsung

Pengawasan ini dilakukan dengan cara mengawasi dari jauh, seperti melalui laporan dari bawahan, laporan ini dapat berupa lisan atau tentang pelaksanaan pekerjaan dan hasil-hasil yang dicapai.

c) **Pengawasan Berdasarkan Kekecualian**

Pengawasan ini dikhususkan untuk kesalahan-kesalahan yang fatal dari hasil atau standar-standar yang diharapkan. Pengawasan ini dilakukan dengan cara kombinasi antara pengawasan langsung dan tidak langsung oleh pimpinan.

f. **Karakteristik Pengawasan**

Untuk mencapai pengawasan yang efektif, maka diperlukan beberapa kriteria yang akan menjadi patokan atau tolak ukur untuk menjadikan sistem pengawasan itu efektif. Adapun kriteria-kriteria menurut T. Hani Handoko, (2017:370-371) yaitu:

- a) Akurat
- b) Tepat-Waktu
- c) Objektif dan menyeluruh
- d) Terpusat Pada Titik-titik Pengawasan strategik
- e) Realistik secara ekonomis
- f) Realistik secara organisasional
- g) Terkoordinasi dengan aliran kerja organisasi
- h) Bersifat sebagai petunjuk
- i) Diterima para anggota organisasi

Selanjutnya adapun Rois Arifin & Muhammad Helmi (2016:144-145) mengatakan bahwa karakteristik pengawasan adalah sebagai berikut:

- a) Integrasi dengan pengawasan
- b) Fleksibilitas

- c) Akurasi
- d) Ketepatan waktu
- e) Objektivitas

2. Disiplin Kerja Pegawai

a. Pengertian disiplin kerja pegawai

Kedisiplinan adalah aspek terpenting dalam manajemen sumber daya manusia, karena disiplin kerja yang tinggi pada pegawai akan menghasilkan hasil yang baik pula. Disiplin yang baik akan mencerminkan rasa tanggung jawab individu terhadap tugas-tugas yang diberikan. Hal inilah yang akan meningkatkan hasil kerja serta mencapai tujuan atau standar yang telah ditetapkan. Oleh karena itu, seorang pemimpin harus berupaya untuk memastikan bahwa bawahannya memiliki disiplin kerja yang baik. Berikut peneliti akan memaparkan pengertian disiplin kerja pegawai menurut beberapa ahli:

Yang pertama menurut Malayu S. P. Hasibuan (2021) mengatakan bahwa “Kedisiplinan adalah kesadaran dan kesediaan seseorang menaati semua peraturan perusahaan dan norma-norma sosial yang berlaku”. Selanjutnya menurut Lijan Poltak Sinambela (2019:335) mengatakan bahwa “Disiplin kerja adalah kesadaran dan kesediaan pegawai menaati semua peraturan organisasi dan norma-norma sosial yang berlaku”. Sedangkan menurut H. Edy Sutrisno (2019:88) menjelaskan bahwa disiplin kerja pegawai adalah suatu aspek yang sangat penting untuk mendukung

kelancaran semua aktivitas dalam organisasi, sehingga tujuan organisasi dapat tereapai secara maksimal. Disiplin kerja sangat bermanfaat bagi organisasi maupun bagi pegawai itu sendiri. Oleh karena itu disiplin kerja pegawai sangat berperan krusial dalam menciptakan lingkungan kerja yang produktif.

Berdasarkan pendapat ahli di atas, maka dapat disimpulkan bahwa disiplin kerja pegawai adalah kesadaran dan kesediaan individu untuk mentaati peraturan serta norma yang berlaku dalam organisasi, yang sangat penting untuk menciptakan lingkungan kerja yang efektif. Disiplin kerja tidak hanya mendukung kelancaran aktivitas organisasi, tetapi juga berkontribusi pada pencapaian tujuan bersama secara maksimal, sehingga menjadi elemen penting dalam meningkatkan hasil kerja, baik bagi pegawai maupun organisasi secara keseluruhan.

b. Faktor yang mempengaruhi disiplin kerja pegawai

Adapun beberapa faktor yang mempengaruhi disiplin pegawai menurut Singodimedjo dalam H. Edy Sutrisno (2019:89) mengatakan bahwa ada tujuh faktor yang mempengaruhi disiplin pegawai yaitu:

a). Kompensasi

Besar kecilnya kompensasi dapat berpengaruh pada penerapan disiplin. Pegawai cenderung mematuhi peraturan yang ada jika mereka mendapatkan imbalan yang sesuai dengan usaha yang mereka berikan untuk instansi. Jika kompensasi yang diterima cukup, mereka akan bekerja dengan tenang dan tekun, serta berusaha memberikan yang

terbaik. Namun jika mereka merasa kompensasi tersebut tidak memadai, mereka akan mungkin akan mempertimbangkan untuk mencari sumber penghasilan tambahan di luar pekerjaan utama, yang dapat menyebabkan mereka sering absen atau meminta izin.

b) Teladan Pimpinan

Keteladanan seorang pemimpin sangat penting dalam suatu organisasi, karena seluruh bawahan akan memperhatikan bagaimana pemimpin menegakkan disiplin dan mengendalikan diri. Jadi keteladanan pemimpin akan berdampak besar karena bawahan cenderung meniru perilaku pemimpin. Oleh karena itu untuk memastikan disiplin terjaga, maka pemimpin harus terlebih dahulu memperhatikan sikap yang diharapkan agar dapat dicontohi oleh bawahan.

c) Aturan

Pembinaan disiplin dalam suatu organisasi tidak akan efektif tanpa aturan tertulis yang jelas sebagai pegangan bersama. Disiplin sulit ditegakkan jika peraturan hanya berdasarkan instruksi lisan yang dapat berubah. Bawahan cenderung mematuhi aturan jika diinformasikan dengan jelas. Jika peraturan hanya berlaku hanya untuk beberapa orang atau sesuai kemauan pimpinan, maka bawahan akan cenderung tidak patuh. Oleh karena itu, disiplin dapat ditegakkan jika ada kesepakatan mengenai aturan tertulis, sehingga sanksi diterapkan secara adil dan konsisten.

d) Keberanian pemimpin untuk mengambil tindakan

Jika seorang pegawai melanggar disiplin, maka pimpinan harus berani mengambil tindakan sesuai dengan tindakan pelanggaran. Tindakan tersebut akan memberikan rasa perlindungan kepada pegawai dan mendorong mereka untuk mengulangi kesalahan. Sebaliknya jika pimpinan tidak bertindak meskipun pelanggaran jelas, suasana kerja akan terganggu, dan karyawan mungkin akan berpikir "Untuk apa disiplin jika pelanggaran tidak pernah dihukum"

e) Pengawasan pimpinan

Setiap kegiatan dalam organisasi pasti memerlukan pengawasan untuk memastikan bawahan melakukan pekerjaan sesuai ketentuan. Meskipun manusia cenderung ingin bebas dari peraturan, pengawasan akan memastikan bahwa pegawai disiplin kerja. Atasan langsung adalah pihak yang paling tepat untuk melakukan pengawasan karena mereka dekat dengan pegawai. Atau dengan kata lain, pengawasan merupakan tanggungjawab pemimpin disemua tingkatan untuk memastikan tugas bawahan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.

f) Perhatian Pimpinan kepada pegawai

Pegawai memiliki karakter yang berbeda-beda dan tidak hanya mencari kompensasi tinggi serta pekerjaan menantang, tetapi juga membutuhkan perhatian dari pimpinan. Kadang kala mereka ingin keluhan dan kesulitan mereka didengar dan dicari solusinya. Pimpinan yang memberikan perhatian ini dapat menciptakan disiplin kerja yang

baik, karena kedekatan secara emosional juga penting. Pemimpin yang dihormati dan dihargai oleh bawahan akan berdampak positif pada prestasi, semangat kerja, moral, bahkan disiplin kerja pegawai.

g) Menciptakan kebiasaan positif

Kebiasaan positif yang dilakukan di tempat kerja dapat berpengaruh pada disiplin kerja pegawai, contohnya seperti saling menghormati saat bertemu, memberikan pujian kepada yang tepat waktu untuk menciptakan kebanggaan pegawai, dan melibatkan mereka dalam pertemuan yang berkaitan dengan pekerjaan. Selain itu, penting untuk memberi tahu rekan kerja jika ingin meninggalkan tempat kerja, termasuk tujuan dan alasan. Sebaliknya pemimpin yang sewenang-wenang dan mengancam mungkin tampak menciptakan disiplin, tetapi peraturan yang keras dapat menimbulkan rasa gelisah dan ketidaknyamanan diantara pegawai.

Adapun menurut Soejono dalam Syarkani (2017) disiplin kerja dipengaruhi sekaligus menjadi indikator dari disiplin kerja yaitu:

a) Ketepatan Waktu

Bawahan datang tepat waktu, tertib waktu serta teratur, dengan demikian akan dikatakan disiplin kerja yang baik.

b) Menggunakan Peralatan Kantor Dengan Baik

Sikap berhati-hati dalam menggunakan peralatan kantor dapat mewujudkan bahwa seseorang memiliki disiplin kerja yang baik, sehingga peralatan kantor dapat terhindar dari kerusakan.

c) **Tanggung Jawab Yang Tinggi**

Pegawai yang senantiasa menyelesaikan tugas yang dibebankan kepadanya sesuai dengan prosedur dan tanggung jawab atas hasil kerja, dapat pula dikatakan memiliki disiplin kerja yang tinggi.

d) **Ketaatan Terhadap Aturan Kantor**

Pegawai yang memakai seragam kantor, menggunakan kartu tanda identitas, membuat izin jika tidak masuk kantor, juga merupakan cerminan dari disiplin kerja yang baik.

e. **Indikator-indikator disiplin kerja**

Menurut Thomas Berit (2019:4) mengemukakan indikator-indikator disiplin kerja sebagai dependen variabel adalah sebagai berikut:

- a) Mentaati jam kerja kantor
- b) Tanggungjawab pegawai
- c) Ketaatan menerima sanksi

d. **Bentuk-Bentuk Disiplin Kerja**

Adapun beberapa bentuk disiplin kerja yang harus diperhatikan dalam organisasi menurut Rivai dalam Albert Kurniawan Purnomo (2022:169) yaitu:

- a) Disiplin Retributif (*Retributive Discipline*), yaitu berupaya untuk menghukum orang yang berbuat salah
- b) Disiplin Korektif (*Corrective Discipline*), yaitu berupaya membantu bawahan mengoreksi perilakunya yang tidak baik

- c) Perspektif hak-hak individu (*Individual Rights Perspective*), merupakan upaya untuk melindungi hak-hak dasar individu selama tindakan disipliner
 - d) Perspektif Utilitarian (*Utilitarian perspective*), Yaitu berfokus kepada penggunaan disiplin hanya pada saat konsekuensi-konsekuensi tindakan disiplin melebihi dampak-dampak negatif.
- e. **Tujuan disiplin kerja pegawai**

Secara umum tujuan disiplin kerja pegawai adalah untuk menjamin tercapainya tujuan organisasi, meningkatkan hasil kerja, meningkatkan rasa tanggung jawab, dan menciptakan lingkungan kerja yang kondusif serta profesional. Dengan adanya disiplin kerja, pegawai dapat bekerja secara efisien, meminimalisir kesalahan atau penyimpangan, serta mendukung tercapainya tujuan dalam suatu organisasi.

Adapun tujuan menurut T. Hani Handoko dalam Lijan Poltak Sinambela (2019:340) mengatakan bahwa tujuan dari pendisiplinan adalah untuk memperbaiki kegiatan di masa yang akan datang bukan untuk menghukum kegiatan di masa lalu.

Selanjutnya menurut Bejo Siswanto dalam Lijan Poltak Sinambela (2019:340) mengatakan bahwa tujuan dari disiplin kerja adalah sebagai berikut:

a) Tujuan umum disiplin kerja

Tujuan umum disiplin kerja adalah untuk memastikan keberlangsungan perusahaan sesuai dengan organisasi, baik untuk kebutuhan saat ini maupun masa depan.

b) Tujuan khusus disiplin kerja antara lain:

- 1) Agar pegawai dapat menaati segala peraturan dan kebijakan ketenagakerjaan maupun peraturan, serta kebijakan organisasi yang bersifat tertulis maupun tidak tertulis, serta melaksanakan perintah manajemen.
- 2) Dapat melaksanakan pekerjaan dengan baik. Serta memberikan servis yang maksimum bagi pihak tertentu yang berkepentingan dengan organisasi sesuai bidang pekerjaan yang diberikan kepadanya.
- 3) Mampu menggunakan sarana dan prasarana barang dan jasa organisasi dengan baik
- 4) Dapat berperilaku dan bertindak sesuai dengan norma-norma yang berlaku dalam organisasi
- 5) Mampu meningkatkan produktivitas yang tinggi sesuai dengan tujuan organisasi, baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang.

Berdasarkan pendapat ahli tentang tujuan disiplin di atas maka dapat disimpulkan bahwa, Tujuan disiplin kerja adalah untuk memastikan keberlangsungan organisasi dengan cara mendorong pegawai untuk

mentaati peraturan, melaksanakan pekerjaan dengan baik, memanfaatkan sarana secara optimal, bertindak sesuai norma, dan meningkatkan produktivitas demi pencapaian tujuan organisasi di masa kini dan masa depan.

B. Hipotesis

Hipotesis merupakan ramalan atau jawaban sementara atas permasalahan yang sedang diteliti. Hipotesis dikatakan sebagai jawaban sementara karena harus diuji dulu kebenarannya menggunakan teori, serta data dan fakta yang ada. Adapun pengertian hipotesis menurut para ahli adalah sebagai berikut:

Menurut Rizka Zulkifar, et al., (2024:43) mengatakan “Hipotesis adalah dugaan sementara atas suatu permasalahan yang sedang diteliti. Karena masih berupa “dugaan sementara”, maka hipotesis harus dibuktikan kebenarannya, menggunakan data yang dikumpulkan dan diolah menggunakan metode analisis statistik. Jika hipotesis telah terbukti kebenarannya, maka disebut sebagai “teori”. Hipotesis ini baru dugaan dari rumusan masalah penelitian yang harus dibuktikan kebenarannya bukan kenyataannya”.

Adapun menurut Tri Andriani Ratna Widyastuti, et al., (2024:101) mengatakan bahwa “Hipotesis didefinisikan sebagai pernyataan atau dugaan sementara. Yang memprediksi apa yang Anda harap temukan dalam data empiris Anda, dimana hipotesis harus diuji kebenarannya”.

Sedangkan menurut Sugiyono (2024:99) mengatakan bahwa “Hipotesis merupakan jawaban sementara terhadap rumusan masalah penelitian, dimana

rumusan masalah penelitian telah dinyatakan dalam bentuk kalimat. Dikatakan sementara karena jawaban yang diberikan baru didasarkan pada teori yang relevan, belum didasarkan pada fakta-fakta empiris yang diperoleh melalui pengumpulan data. Jadi hipotesis juga dapat dikatakan sebagai jawaban teoritis terhadap rumusan masalah penelitian, belum jawaban yang empirik". Hipotesis yang dimaksud merupakan jawaban sementara terhadap rumusan masalah dan hipotesis yang akan diuji dinamakan hipotesis kerja. Sebagai lawannya adalah hipotesis nol (nihil). Hipotesis kerja disusun berdasarkan atas teori yang dipandang handal, sedangkan hipotesis nol dirumuskan karena teori yang digunakan masih diragukan keandalannya.

Berdasarkan pendapat para ahli di atas, maka hipotesis dapat disimpulkan sebagai dugaan atau jawaban sementara terhadap permasalahan penelitian yang dirumuskan. Sebagai pernyataan yang bersifat teoritis, hipotesis belum didasarkan pada fakta empiris, melainkan pada teori yang relevan. Oleh karena itu, hipotesis harus diuji kebenarannya melalui pengumpulan data dan analisis statistik. Apabila hipotesis terbukti kebenarannya, maka dapat berkembang menjadi teori yang lebih kuat.

Dalam usaha menentukan pengaruh pengawasan terhadap disiplin kerja pegawai, maka hipotesis asosiatif adalah jawaban sementara terhadap rumusan masalah asosiatif, yaitu yang menanyakan hubungan antara dua variabel atau lebih. berikut ini peneliti merumuskan hipotesis sebagai berikut:

1. Hipotesis Nol (H_0) : "Diduga pengawasan tidak berpengaruh terhadap disiplin kerja pegawai di Kantor Kecamatan Samarinda Utara.

2. Hipotesis Asosiatif (H_a) : “Diduga pengawasan berpengaruh terhadap disiplin kerja pegawai di Kantor Kecamatan Samarinda Utara”.

C. Definisi Konsepsional

Definisi konsepsional merujuk pada komponen penelitian yang menggambarkan karakteristik dari suatu permasalahan yang menjadi fokus penelitian. Berikut adalah pengertian atau definisi konsepsional menurut para ahli:

Menurut Adi Nugraha Subron (2020:27) mengatakan bahwa “Konsepsional adalah konsep atau variabel merupakan abstraksi dari gejala atau fenomena yang akan diteliti”. Kemudian menurut Ulber Silalahi, et al., (2017:118) mengatakan bahwa “definisi konsepsional atau teoritis dapat diartikan sebagai definisi yang menggambarkan konsep dengan penggunaan konsep-konsep lain”. Selanjutnya menurut Hariwijaya (2018:63) mengatakan bahwa “Konseptual adalah pendefinisian atau pemberian arti oprasional kepada konsep-konsep yang terlihat dalam hipotesis penelitian.

Berdasarkan pendapat ahli diatas, maka dapat disimpulkan bahwa konsepsional atau konseptual adalah suatu definisi yang menggambarkan konsep atau variabel penelitian sebagai abstraksi dari fenomena yang diteliti, dengan menggunakan konsep-konsep lain serta memberikan arti operasional dalam hipotesis penelitian. Berdasarkan pendapat tersebut dan berkenaan dengan penelitian ini, maka konsep dari kedua variabel yang akan diteliti adalah sebagai berikut:

1. Pengawasan

Pengawasan merupakan langkah yang dilakukan langsung maupun tidak langsung oleh kepala atasan untuk mencegah terjadinya penyimpangan, agar pekerjaan dapat dilakukan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan dan tujuan dalam organisasi dapat tercapai dengan optimal. Dalam hal ini, pengawasan diperlukan untuk memastikan bahwa setiap pekerjaan sesuai dengan rencana yang telah disusun, menjamin pelaksanaan tugas sesuai dengan ketentuan, melakukan koordinasi antar kegiatan, serta mencegah terjadinya pemborosan dan penyimpangan.

2. Disiplin Kerja Pegawai

Disiplin kerja pegawai adalah sikap mental yang dimiliki oleh seorang pegawai untuk memahami dan mematuhi peraturan yang berlaku, baik secara lisan maupun secara tertulis, guna mempermudah pelaksanaan pekerjaan yang telah diberikan demi tercapainya tujuan organisasi. Tujuan utama dari disiplin kerja adalah untuk menjaga kelangsungan organisasi sesuai dengan tujuan organisasi tersebut, baik dalam jangka pendek maupun panjang, agar pegawai mematuhi peraturan dan kebijakan yang ada serta melakukan tugas dengan sebaik-baiknya.

D. Definisi Operasional

Untuk memberikan batasan yang jelas serta mempertegas ruang lingkup dan objek penelitian, diperlukan indikator-indikator. Sebelum itu, peneliti akan menyampaikan beberapa definisi operasional menurut para ahli sebagai berikut:

Menurut Haddy Suprpto (2020:42) mengatakan bahwa *“Operational definition is a statement of the specific dimension and elements through which a concept will become measurable* (definisi operasional adalah pernyataan tentang dimensi dan elemen spesifik yang melaluinya suatu konsep dapat diukur)”. Adapun menurut Jamaluddin Ahmad (2015:131) mengatakan bahwa “Definisi operasional adalah definisi yang didasarkan atas sifat-sifat variabel yang diamati. Definisi operasional mencakup hal-hal penting dalam penelitian yang memerlukan penjelasan”. Selanjutnya menurut Erwan Agus Purwanto & Dyah Ratih Sulistyastuti (2017:18) mengatakan bahwa “Definisi operasional ini dimaksudkan untuk memberikan rujukan-rujukan empiris apa saja yang dapat ditemukan di lapangan untuk menggambarkan secara tepat konsep yang dimaksud sehingga konsep tersebut dapat diamati dan diukur.

Berdasarkan pendapat ahli di atas maka dapat disimpulkan bahwa, definisi operasional merupakan pernyataan yang menjelaskan dimensi, elemen, dan sifat-sifat variabel yang diamati dalam suatu penelitian. Definisi ini bertujuan untuk menjadikan suatu konsep dapat diukur secara empiris, sehingga memudahkan pengamatan dan pengukuran di lapangan. Adapun indikator-indikator yang diukur dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Pengawasan (Independen variabel) diberi lambang (X) dengan indikator:
 - a. Pengawasan langsung
 - b. Pengawasan tidak langsung
 - c. Pengawasan kekecualian

2. Disiplin kerja Pegawai (Dependen variabel) diberi lambang (Y) dengan indikator:
 - a. Mentaati jam kerja kantor
 - b. Tanggungjawab pegawai
 - c. Ketaatan menerima sanksi

E. Jenis Penelitian

Penelitian ini akan menggunakan pendekatan kuantitatif. Metode kuantitatif merujuk pada pendekatan penelitian yang didasari oleh filsafat positivisme, yang bertujuan untuk mengkaji populasi atau sampel tertentu. Pengumpulan data dilakukan dengan menggunakan instrumen penelitian, analisis data dilakukan secara kuantitatif atau statistik, yang bertujuan untuk menguji hipotesis yang telah dirumuskan.

Menurut Sugiyono Sugiyono (2022:15) mengatakan bahwa “Kuantitatif dapat diartikan sebagai metode penelitian yang berlandaskan pada filsafat positivisme, digunakan untuk meneliti pada suatu populasi atau sampel tertentu, pengumpulan data menggunakan instrumen penelitian, analisis data bersifat kuantitatif/statistik, dengan tujuan untuk menggambarkan dan menguji hipotesis yang telah ditetapkan”. Adapun menurut Andra Tersiana (2022:13) mengatakan bahwa “Penelitian kuantitatif merupakan penelitian yang menghasilkan penemuan, yang dilakukan menggunakan prosedur statistik atau cara lain secara kuantitatif (pengukuran)”. Selanjutnya menurut Sujarwo dan Santi dalam Rizka Zulkifar, et al., (2024:2) mengatakan bahwa “Penelitian kuantitatif adalah penelitian ilmiah

yang sistematis terhadap bagian-bagian dan fenomena serta hubungan-hubungannya”.

Berdasarkan pendapat ahli diatas maka dapat disimpulkan bahwa penelitian kuantitatif merupakan metode penelitian yang berfokus pada pengumpulan data secara sistematis dan objektif melalui instrumen yang telah ditentukan, dengan menggunakan teknik statistik untuk menganalisis data. Metode ini bertujuan untuk menggambarkan fenomena, menguji hipotesis, serta menghasilkan temuan yang terukur dan dapat diukur secara ilmiah.

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Jadwal Penelitian

Setiap desain penelitian perlu dilengkapi dengan jadwal kegiatan yang terperinci sebagai panduan pelaksanaan. Jadwal penelitian berfungsi untuk merinci berbagai aktivitas yang akan dilakukan selama proses penelitian. Selain itu jadwal penelitian juga mencantumkan durasi untuk setiap kegiatan, sehingga membantu peneliti dalam mengatur waktu secara efektif dan memastikan penelitian berjalan sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Dengan adanya jadwal kegiatan, proses penelitian dapat dilakukan secara sistematis dan terorganisir.

Menurut V. Wiratna Sujarweni (2014:73) mengatakan bahwa "Waktu penelitian adalah tanggal, bulan dan tahun dalam penelitian dilakukan". Dengan demikian kegiatan yang dilakukan oleh peneliti adalah sebagai berikut:

Tabel 3.1: Jadwal Penelitian

No	Kegiatan	Jadwal Penelitian 2024-2025									
		Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	
1	Observasi dan Studi Kepustakaan										
2	Pengajuan Judul Penelitian										
3	Penyusunan Proposal										
4	Menyusun Bab IV dan V										
6	Seminar Hasil										
7	Pendadaran										

Sumber: Dibuat oleh peneliti, 2025.

B. Lokasi Penelitian

Lokasi penelitian yang ditetapkan oleh peneliti di Kantor Kecamatan Samarinda Utara Jalan Gunung Kapur (Lempake) Kecamatan Samarinda Utara, Kota Samarinda, karena melalui observasi sementara yang peneliti lakukan pada bulan Oktober Tahun 2024 peneliti menduga ada beberapa masalah mengenai disiplin kerja pegawai.

C. Populasi dan Sampel

Populasi merupakan kumpulan elemen atau unsur yang menjadi fokus dalam suatu penelitian.

1. Populasi

Peneliti akan memaparkan beberapa definisi populasi menurut para ahli yaitu, menurut Sugiyono (2024:126) mengatakan bahwa populasi tidak hanya terpaku pada manusia, tetapi juga mencakup objek dan elemen alam lainnya. Selain itu, populasi tidak hanya mengacu pada jumlah subjek atau objek yang diteliti, melainkan juga mencakup seluruh karakteristik dan sifat yang dimiliki oleh subjek itu. Adapun menurut Lijan Poltak Sinambela & Sartono Sinambela (2021:158) mengatakan bahwa "populasi adalah objek/subjek yang mempunyai kuantitas dan karakteristik tertentu yang ditetapkan oleh peneliti untuk dipelajari, dan kemudian ditarik kesimpulannya. Selanjutnya menurut Ardiansyah, Asmungi, & Latip (2023:87) mengatakan bahwa "populasi adalah wilayah generalisasi yang terdiri atas: Subjek/ objek yang mempunyai kualitas dan karakteristik tertentu

yang ditetapkan oleh peneliti untuk dipelajari dan kemudian ditarik kesimpulannya”.

Berdasarkan pendapat para ahli di atas, maka dapat disimpulkan bahwa populasi dalam penelitian tidak hanya terbatas pada manusia, tetapi juga mencakup objek dan elemen alam lainnya. Populasi mencerminkan keseluruhan subjek atau objek yang memiliki karakteristik tertentu yang ditetapkan oleh peneliti untuk dipelajari. Selain itu, populasi juga merupakan wilayah generalisasi yang menjadi dasar dalam pengambilan kesimpulan penelitian.

2. Sampel

Berikut peneliti akan memaparkan definisi sampel menurut para ahli yaitu, menurut Sugiyono (2024:127) mengatakan bahwa “sampel adalah bagian dari jumlah dan karakteristik yang dimiliki oleh populasi tersebut. Bila populasi besar, dan peneliti tidak mungkin mempelajari semua yang ada pada populasi, misalnya karena keterbatasan dana, tenaga dan waktu, maka peneliti dapat menggunakan sampel yang diambil dari populasi itu”.

Adapun dalam buku I Made Laut Martha Jaya (2021:74) mengatakan bahwa “sampel merupakan bagian yang diambil dari keseluruhan objek yang diteliti dan dianggap mewakili seluruh populasi”. Selanjutnya menurut Malhotra dalam Lijan Poltak Sinambela & Sartono Sinambela (2021:160) mengatakan bahwa “sampel adalah sekelompok dari elemen dari populasi yang dipilih untuk berpartisipasi dalam suatu penelitian”.

Berdasarkan pendapat para ahli di atas, maka dapat disimpulkan bahwa sampel adalah bagian dari populasi yang dipilih untuk mewakili keseluruhan populasi dalam penelitian. Penggunaan sampel dilakukan ketika populasi terlalu besar untuk diteliti secara menyeluruh, dengan mempertimbangkan populasi yang kecil, maka seluruh pegawai dijadikan sebagai sampel dengan cara sensus. Sampel diambil dari populasi dengan tujuan agar hasil penelitian tetap dapat menggambarkan karakteristik populasi secara keseluruhan.

Tabel 3.2: Jumlah pegawai di Kantor Kecamatan Samarinda Utara

No	Status/Jabatan	Jumlah
1	Camat	1
2	Sekretaris Camat	1
3	Bendahara	1
4	Kasi Pemerintahan	1
5	Kasi Pelayanan Umum	1
6	Kasi Lingkungan Hidup	1
7	Kasi Ekobag	2
8	Kasi Kesra	1
9	Kasubag Program & Keuangan	1
10	Kasubag Umum	1
11	Caraka	1
12	Staf Program & Keuangan	1
13	Staf Kesra	1
14	Staf Lingkungan Hidup	1
15	Staf Tata Pemerintahan	1
16	Staf Pelayanan Umum	2
17	Pengarsipan	2
18	Staf Pemerintahan	2
19	Staf Siak	3
20	Staf Umum	4
21	Pengadministrasi Umum	9
Jumlah		38

Sumber: Absensi Pegawai Di Kantor Kecamatan Samarinda Utara 2024.

D. Gejala yang Dihadapi

Secara umum, dalam sebuah penelitian akan terdapat dua jenis gejala yaitu gejala nominal dan gejala kontinum. Keduanya memiliki perbedaan dalam karakteristik, prosedur, serta alat yang digunakan untuk mengatasinya.

Menurut Erwan Agus Purwanto & Dyah Ratih Sulistyastuti (2017:21) mengatakan bahwa "Data kuantitatif dibedakan menjadi dua yaitu: Data Diskrit adalah data yang hanya menunjukkan hasil pengamatan sesaat saja. Misalnya jumlah penduduk, jumlah kendaraan, dan lain-lain. Sedangkan data Kontinyu adalah data pengamatan kontinyu/ berkesinambungan. Misalnya mengukur berat, panjang dan lain-lain".

Adapun menurut Sugiyono (2024:10) mengatakan bahwa "Data kuantitatif dibedakan menjadi dua, yaitu data diskrit dan data kontinum. Data diskrit sering juga disebut data nominal, adalah merupakan data kuantitatif yang satu sama lain terpisah, tidak dalam satu garis kontinum. Data ini diperoleh dari hasil menghitung/membilang". Sedangkan data adalah data kuantitatif yang satu sama lain berkesinambungan dalam satu garis. Data ini diperoleh dari hasil menghitung, seperti mengukur derajat kesehatan, berat badan, kemampuan, motivasi, IQ dan lain-lain. Data kontinum dapat dibedakan menjadi tiga, yaitu data ordinal, interval, dan rasio.

Menurut Irfan Bungin (2019:131) mengatakan bahwa data ordinal menunjukkan data dalam suatu urutan tertentu atau dalam satu seri. Penentuan posisi itu tidak memperhatikan jarak antara data kuantitatif yang satu dengan yang lain. Sedangkan data interval adalah data yang punya ruas atau interval, atau jarak

yang berdekatan sama. Jarak itu berpedoman pada ukuran tertentu misalnya nilai rata-rata (mean), bilangan kelipatan atau nilai lainnya yang disepakati. Begitu pula data rasio, kalau sebuah data memiliki titik nol absolut, maka data tersebut disebut sebagai data rasio. Dengan kata lain rasio memiliki semua ciri dari data interval dan ditambah pula mempunyai titik nol absolut sebagai titik permulaan.

Berdasarkan pendapat di atas, maka dalam penelitian ini akan mengukur gejala kontinum, karena gejala ini memiliki kontinuitas ciri-ciri yang dapat digunakan untuk menggolongkan subjek-subjek pendukung itu. Subjek pendukung tersebut digunakan secara langsung dalam menilai suatu penelitian, subjek pendukung dapat berupa sampel penelitian yang diambil dari jumlah populasi yang digunakan dalam pengukuran penelitian tersebut.

E. Alat Pengukuran Data

Berdasarkan gejala yang dihadapi dalam penelitian ini yaitu gejala kontinum, maka dari itu, peneliti akan menggunakan alat ukur skala ordinal untuk mengukur data penelitian.

Menurut Kusaeri & Supranto dalam Sudaryono (2021:198) mengatakan bahwa "Skala ordinal ialah skala yang didasarkan pada ranking diurutkan dari jenjang yang lebih tinggi sampai jenjang terendah atau sebaliknya. Jadi skala ordinal memungkinkan mengurutkan seseorang atau objek sesuai dengan banyak atau kuantitas dari karakteristik yang dimilikinya".

Adapun menurut Amelia, et al (2023:136) mengatakan bahwa "Skala ordinal merupakan jenis skala yang menunjukkan suatu peringkat atau urutan

tingkatan namun tidak mempunyai jarak pembeda yang sama. Suatu variabel termasuk dalam skala ordinal apabila memiliki kategori skala respons yang bersifat kualitatif serta berurut berdasarkan ranking (rank orde)".

Dalam penggunaan skala ordinal dilakukan dengan metode Likert dengan memberikan skor pada setiap indeks. Dengan demikian, peneliti mengkonversikan data kuantitatif dalam bentuk angka. Butir-butir alat pengukuran data yang digunakan juga bervariasi antar 1 sampai 2, 1 sampai 3, 1 sampai 4, 1 sampai 5. Selanjutnya penggunaan jenjang atau skor pada indeks digunakan untuk menunjukkan tingkat rendahnya suatu gejala.

Menurut Sudaryono (2021:200) mengatakan bahwa "Skala likert digunakan untuk mengukur sikap, pendapat dan persepsi seseorang atau sekelompok tentang kejadian atau gejala sosial". dengan menggunakan skala likert".

Dalam konteks penelitian mengenai fenomena sosial, peneliti telah menetapkan variabel penelitian secara spesifik. Dengan menerapkan skala likert, variabel yang akan diukur diuraikan menjadi dimensi-dimensi, yang kemudian dibagi menjadi subvariabel, selanjutnya subvariabel tersebut dirinci menjadi indikator-indikator yang dapat diukur. Indikator ini akan berfungsi sebagai dasar untuk menyusun item instrumen berupa pertanyaan yang akan dijawab oleh responden.

Kuesioner disusun menggunakan metode likert dengan 5 alternatif jawaban yang disusun mulai dari jawaban responden tertinggi hingga jawaban terendah. Menurut skor penilaian yang digunakan untuk memahami jawaban responden dan untuk mempermudah perhitungan secara statistik sebagai berikut:

1. Apabila responden memilih jawaban A diberi skor 5
2. Apabila responden memilih jawaban B diberi skor 4
3. Apabila responden memilih jawaban C diberi skor 3
4. Apabila responden memilih jawaban D diberi skor 2
5. Apabila responden memilih jawaban E diberi skor 1

F. Teknik Pengumpulan Data

Data memiliki peran yang sangat penting dalam penelitian karena digunakan untuk mencapai tujuan tertentu, yaitu menguji hipotesis dalam suatu kajian ilmiah agar terbukti kebenarannya. Oleh karena itu kualitas data yang diperoleh sangat berpengaruh terhadap hasil penelitian.

Menurut Susanto, et al (2022:123) mengatakan bahwa "Teknik pengumpulan data merupakan langkah yang paling strategis dalam penelitian karena mendapatkan data ialah tujuan utama dari penelitian. Tanpa mengetahui Teknik pengumpulan data, maka peneliti tidak akan mendapatkan data yang memenuhi standar data yang telah ditetapkan".

Adapun menurut Sudaryono (2021:115) mengatakan bahwa "Pengumpulan data dalam penelitian dimaksud untuk memperoleh bahan-bahan, keterangan kenyataan-kenyataan, dan informasi yang dapat dipercaya. Metode pengumpulan data ialah teknik atau cara-cara yang dapat digunakan oleh peneliti untuk mengumpulkan data".

Menurut Sugiyono (2024:194) mengatakan bahwa teknik pengumpulan data dapat dilakukan dengan interview (wawancara), kuesioner (angket), observasi

(pengamatan) dan gabungan ketiganya. Adapun teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Data Sekunder

- a. Penelitian Kepustakaan, yaitu dengan memanfaatkan perpustakaan untuk memperoleh buku-buku yang dapat dijadikan referensi untuk melaksanakan penelitian.
- b. Dokumentasi, yaitu pengumpulan data yang dilakukan dengan cara meneliti dan mempelajari data-data berupa dokumen yang ada di lokasi penelitian.

2. Data primer

- a. *Interview* (Wawancara), wawancara digunakan sebagai teknik pengumpulan data, apabila peneliti ingin melakukan studi pendahuluan untuk menemukan permasalahan yang harus diteliti, dan juga apabila peneliti ingin mengetahui hal-hal dari responden yang lebih mendalam dan jumlah respondennya sedikit/kecil.
- b. Kuesioner, merupakan teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan cara memberi seperangkat pertanyaan atau pernyataan tertulis kepada responden untuk dijawabnya.
- c. Observasi, teknik pengumpulan data dengan observasi dilakukan bila peneliti berkenaan dengan perilaku manusia, proses kerja, gejala-gejala alam dan bila responden yang diamati tidak terlalu besar.

G. Analisis Data Yang Dipergunakan

Dalam penelitian ini peneliti berusaha membuktikan apakah pengawasan berpengaruh terhadap disiplin kerja pegawai di kantor Kecamatan Samarinda Utara Kota Samarinda, menggunakan pendekatan kuantitatif dengan menggunakan formulasi koefisien Rank Spearman (r_s).

Karena penelitian ini menggunakan skala ordinal maka rumus yang digunakan adalah dalam Sidney Sigel (2011:256), sebagai berikut:

1. Jika dalam perhitungan terdapat angka kembar maka akan digunakan rumus,

$$r_s = \frac{\sum x^2 + \sum y^2 - \sum d_i^2}{2 \sqrt{\sum x^2 + \sum y^2}}$$

r_s = Koefisien korelasi Spearman

$\sum x^2$ = Jumlah ranking yang sama pada variabel x

$\sum y^2$ = Jumlah ranking yang sama pada variabel y

$\sum d_i^2$ = Jumlah hasil pengukuran antara ranking yang terdapat pada variabel x dan y melalui pengkuadratan.

2. Jika dalam perhitungan tidak terdapat angka kembar maka digunakan rumus,

$$r_s = \frac{6 \sum d_i^2 - n^3 + N}{n^3 - N}$$

r_s = Koefisien korelasi rank spearman

N = Banyaknya ukuran sampel

d_i^2 = Jumlah keseluruhan d_i^2 yang merupakan harga masing masing objek diperoleh selisih ranking x dan y.

BAB IV

PENYAJIAN DATA DAN ANALISIS DATA

A. Sejarah Singkat Kecamatan Samarinda Utara

Samarinda Utara adalah salah satu kecamatan yang terletak di Kota Samarinda, Provinsi Kalimantan Timur, Indonesia. Berdasarkan pasal 10 dalam Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 1996 Tentang Pembentukan 13 (Tigabelas) Kecamatan Di Wilayah Kabupaten Daerah Tingkat II Kutai, Berau, Bulungan, Pasir, Kotamadya, Daerah Tingkat II Samarinda Dan Balikpapan Dalam Wilayah Provinsi Daerah Tingkat I Kalimantan Timur, Presiden Republik Indonesia telah membentuk Kecamatan baru yaitu kecamatan Samarinda Utara yang terletak Di Wilayah Ketomadya Daerah Tingkat II Samarinda, Yang Meliputi Wilayah Kelurahan Sungai Pinang Dalam, Kelurahan Sempaja, Kelurahan Lempake, Kelurahan Sungai Siring, Kelurahan Pelita, Dan Kelurahan Temindung Permai. Sebelum pembentukan kecamatan samarinda utara, wilayah-wilayah tersebut merupakan bagian dari wilayah kecamatan samarinda ilir, dengan terbentuknya kecamatan samarinda utara, maka wilayah kecamatan Samarinda Ilir dikurangi dengan wilayah kecamatan Samarinda Utara. Seiring berjalannya waktu dan pertumbuhan penduduk yang cukup pesat, pemekaran kecamatan di samarinda kembali dilakukan yang semula berjumlah enam, kini dimekarkan menjadi sepuluh kecamatan. Empat kecamatan dari hasil pemekaran tersebut antara lain, Kecamatan Samarinda Kota, Kecamatan Loa Janan Ilir, Kecamatan Sambutan dan Kecamatan Sungai Pinang.

Saat ini kecamatan samarinda utara merupakan wilayah paling luas di Kota Samarinda dan pusat Kecamatan ini berada di Kelurahan Lempake dan di sinilah letak Bandar Udara APT Pranoto berada. Kecamatan Samarinda Utara memiliki kekayaan budaya yang khas, salah satunya ditunjukkan melalui keberadaan Desa Budaya Pampang, sebuah desa budaya yang melestarikan adat dan tradisi masyarakat Dayak. Secara geografis Samarinda Utara berbatasan dengan beberapa wilayah, di sebelah utara dan timur berbatasan dengan Kabupaten Kutai Kartanegara, di sebelah selatan berbatasan dengan Kecamatan Sungai Pinang, dan sebelah barat berbatasan dengan Kecamatan Samarinda Ulu. Kecamatan ini terdiri dari delapan kelurahan yaitu, Kelurahan Sungai Siring, Kelurahan Budaya Pampang, Kelurahan Lempake, Kelurahan Sempaja Utara, Kelurahan Sempaja Selatan, Kelurahan Sempaja Timur, Kelurahan Sempaja Barat dan Kelurahan Tanah Merah. Dengan berbagai potensi dan keunikan yang dimiliki, Samarinda Utara terus berkembang sebagai salah satu kawasan penting di Kota Samarinda. (Sumber : Profil Kecamatan Samarinda Utara Tahun 2020)

B. Gambaran Umum Lokasi Penelitian

1. Monografi Kecamatan Samarinda Utara (Keadaan Pada Tahun 2024)

- a. Nama Instansi : Kecamatan Samarinda Utara
- b. Alamat : Jln. Poros Lempake No. 98 A Kel. Lempake
Kec. Samarinda Utara
- c. Nomor Kode Pos : 75118

- d. Kabupaten/Kota : Samarinda
- e. Provinsi : Kalimantan Timur

2. Geografi Kecamatan Samarinda Utara:

- a. Batas Wilayah dan Luas Wilayah Kecamatan Samarinda Utara

Tabel 4.1: Batas dan Luas Wilayah Kecamatan Samarinda Utara 2024

LETAK	BATAS
Sebelah Utara	Kabupaten Kutai Kartanegara
Sebelah Timur	Kabupaten Kutai Kartanegara
Sebelah Selatan	Kecamatan Sungai Pinang
Sebelah Barat	Kabupaten Kutai Kartanegara
Luas Wilayah	229,52 km

Sumber: Badan Pusat Statistik Kota Samarinda Tahun 2024

- b. Jarak Kantor Kecamatan dan kantor Walikota menurut Desa/Kelurahan di Kecamatan Samarinda Utara:

Tabel 4.2 : Jarak Ke Kantor Kecamatan dan Kantor Walikota Menurut Desa/Kelurahan di Kecamatan Samarinda Utara

DESA/KELURAHAN	JARAK KE KANTOR KECAMATAN	JARAK KE KANTOR WALIKOTA
Lempake	0,05	9,3
Sempaja Selatan	8,50	4,7
Sungai siring	13,00	19,0
Tanah Merah	6,00	12,0
Sempaja utara	12,00	9,2
Sempaja timur	10,40	8,4
Sempaja barat	7,50	5,8
Budaya Pampang	18,00	21,0

Sumber : Badan Pusat Statistik Kota Samarinda Tahun 2024

- c. Jumlah Penduduk : 112.076 jiwa
1. Laki-laki : 57.196
 2. Perempuan : 54.880
- d. Sosial Budaya
1. Sarana Pendidikan

Tabel 4.3: Jumlah Sekolah di Kecamatan Samarinda Utara tahun 2023/2024

SARANA PENDIDIKAN	JUMLAH
Taman Kanak-Kanak	29
Raudatul Athfal (RA)	3
Sekolah Dasar	33
Madrasah Ibtidaiyah (MI)	4
Sekolah Menengah Pertama (SMP)	17
Madrasah Tsanaawijayah (MTs)	6
Sekolah Menengah Atas (SMA)	7
Sekolah Menengah Kejuruan	11
Madrasah Aliyah (MA)	2

Sumber: Badan Pusat Statistik Kota Samarinda Tahun 2024

2. Sarana kesehatan

Tabel 4.4: Jumlah Sarana Kesehatan berdasarkan desa/kelurahan di Kecamatan Samarinda Utara tahun 2023

Lokasi	Puskesmas	Puskesmas Pembantu	Posyandu	Apotek
Lempake	1	3	27	6
Sempaja Selatan			17	4
Sungai Siring			10	
Tanah Merah	1		15	1
Sempaja Utara		5	24	2
Sempaja Timur		1	28	10
Sempaja Barat			7	2
Budaya Pampang			4	
Total	2	9	132	25

Sumber: Badan Pusat Statistik Kota Samarinda Tahun 2024

3. Sarana Ibadah

Tabel 4.5: Jumlah Sarana Ibadah Berdasarkan Desa/Kelurahan di Kecamatan Samarinda Utara tahun 2023

Lokasi	Mesjid	Mushola	Gereja	Vihara
Lempake	20	35	8	
Sempaja Selatan	12	13	3	
Sungai Siring	5	4	3	
Tanah Merah	5	13	4	
Sempaja Utara	13	28	3	
Sempaja Timur	14	21	2	1
Sempaja Barat	5	5		
Budaya Pampang	1	2	3	
Total	75	121	26	1

Sumber: Badan Pusat Statistik Kota Samarinda Tahun 2024

C. Data Pegawai

Tabel 4.6: Data Pejabat Struktural di Kantor Kecamatan Samarinda Utara

No	JABATAN	NAMA	NIP
1	Camat	Syamsu Alam, S.P., Mi	196609011988031
2	Sekretaris Camat	Heriyanto, S.Sos., M.Si	196809271990031005
3	Bendahara	Dasirin, S.E	196707142002121004
4	Kasi Pemerintahan	Dimas Kamaswara Permana, S. STP	198401052003121001
5	Kasi Kesra	Yuliana Purnomo, S.Sos	197506281996032002
6	Kasi Pelayanan Umum	Dyah Rahmawati Khotimah, S.P	197412022007012010
7	Kasi Ekobang	Hadriansyah, S.Sos	197301141994021001
8	Kasi Lingkungan Hidup	Syarif Hidayat, S.E	19790527200112003
9	Kasubag Keuangan dan Program	Ernawati, S.P	197508291998032004
10	Kasubag Umum	Salasiah, S.Sos	196905051992122007
11	Staf Program & Keuangan	Muhammad Fadli, S.Kom	201207010984
12	Staf Ekobang	Nurul Latifah	197208102000032007

Tabel Bersambung...

Sambungan Tabel 4.6

No	JABATAN	NAMA	NIP
13	Staf Lingkungan Hidup	Novi Junita Sari, S.E	201201010765
14	Staf Tata Pemerintahan	Herwinsyah	198105242010011002
15	Caraka	Sahril Hidayatullah	-

Sumber: Absensi Pegawai di Kantor Kecamatan Samarinda Utara Tahun 2024

Tabel 4.7: Jumlah Staf pelaksana di Kantor Kecamatan Samarinda Utara

No.	Keterangan	Gol I	Gol II	Gol III	Gol IV	PPPK	Jumlah
1	Staf Umum		2	1		1	4
2	Staf Pemerintahan		1			1	2
3	Staf siak		2			1	3
4	Staf Pelayanan Umum			1		1	2
5	Pengadministrasi Umum					9	9
6	Pengarsipan					2	2

Sumber: Absensi Pegawai di Kantor Kecamatan Samarinda Utara Tahun 2024

D. Visi Misi Kecamatan

Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi, maka visi Kecamatan Samarinda Utara tidak berbeda dengan visi sebelumnya, dalam hal ini melanjutkan visi yang ada karena dianggap masih ada yang belum tercapai dengan baik dan masih relevan dengan situasi dan kondisi lingkungan Kecamatan Samarinda Utara pada saat ini. "Pelayanan Prima Dengan Aparat Profesional Dalam Membangun Partisipasi Masyarakat Aktif dan Mandiri. Visi tersebut mengandung makna sebagai berikut :

1. Pelayanan cepat, ramah, mudah, tepat dan sesuai prosedur yang jelas.
Aparat Kecamatan yang berdedikasi Artinya : Aparat Kecamatan yang loyal, bersemangat untuk meningkatkan pelayanan.
2. Membangun partisipasi masyarakat aktif dan mandiri Artinya : Menggali potensi masyarakat secara maksimal untuk turut serta dalam membangun Kecamatan Samarinda Utara baik moril dan materil.

Misi adalah suatu yang harus dilaksanakan oleh organisasi (Instansi Pemerintah) agar tujuan organisasi dapat tercapai dan berhasil dengan baik. Dengan pernyataan Misi tersebut, diharapkan seluruh pegawai dan pihak yang berkepentingan dapat mengenal Instansinya dan mengetahui alasan keberadaan dan perannya.

Untuk mewujudkan Visi Kecamatan Samarinda Utara Kota Samarinda sebagaimana yang telah digariskan diatas, maka dipandang perlu pula untuk menggariskan beberapa misi yang harus dilaksanakan oleh seluruh jajaran Kecamatan Samarinda Utara yaitu sebagai berikut :

1. Meningkatkan peran serta masyarakat dalam mengelola program pembangunan, baik perorangan yang datangnya dari Pemerintah maupun yang datangnya dari pelaksana masyarakat.
2. Mengoptimalisasi sistem dan tata laksana pelayanan yang cepat, ramah, mudah, tepat dan prosedur yang jelas.
3. Meningkatkan kualitas Aparat Kecamatan melalui pembinaan sumber daya manusia yang loyal, bersemangat untuk meningkatkan pelayanan.

4. Meningkatkan pelayanan dengan sistem prosedural yang jelas agar masyarakat dapat melaksanakan pembangunan yang ada di wilayah Kecamatan. (Sumber: profil kecamatan samarinda utara 2020)

E. Penyajian Data/ Hasil Penelitian

setelah melakukan penelitian mengenai hubungan antara kedua variabel, terdapat sejumlah indikator yang relevan untuk masing-masing variabel tersebut. Variabel pengawasan berfungsi sebagai variabel independen, sementara disiplin kerja berperan sebagai dependen variabel. Variabel independen terdiri dari 3 indikator dan variabel dependen juga terdiri dari 3 indikator.

Dalam penelitian ini, peneliti menggunakan metode sensus untuk memperoleh populasi dan sampel, artinya yang menjadi responden dalam penelitian ini adalah seluruh pegawai yang berkerja di kantor Kecamatan Samarinda Utara Kota Samarinda.

Untuk memperoleh data pengukuran dari dua variabel yang diteliti, peneliti merancang 1 pertanyaan untuk setiap indikator, dengan masing-masing pertanyaan memiliki 5 pilihan jawaban. Mengingat 6 indikator dari kedua variabel, total pertanyaan yang diajukan kepada responden adalah 6 pertanyaan, sesuai dengan indikator yang ditentukan.

Jawaban dari responden yang telah mengisi kuesioner akan disajikan dalam bentuk tabel dan presentase. Data yang diperoleh akan diberi nilai sesuai dengan skala jawaban, sebagai mana telah dijelaskan pada alat pengukur data di bab 3, yaitu:

1. Apabila responden memilih jawaban A diberi skor 5
2. Apabila responden memilih jawaban B diberi skor 4
3. Apabila responden memilih jawaban C diberi skor 3
4. Apabila responden memilih jawaban D diberi skor 2
5. Apabila responden memilih jawaban E diberi skor 1

Selanjutnya peneliti akan sajikan data-data mengenai kedua variabel tersebut dari masing-masing indikatornya.

1. Pengawasan

Pengawasan merupakan langkah yang dilakukan langsung maupun tidak langsung oleh kepala atasan untuk mencegah terjadinya penyimpangan, agar pekerjaan dapat dilakukan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan dan tujuan dalam organisasi dapat tercapai dengan optimal. Dalam hal ini, pengawasan diperlukan untuk memastikan bahwa setiap pekerjaan sesuai dengan rencana yang telah disusun, menjamin pelaksanaan tugas sesuai dengan ketentuan, melakukan koordinasi antar kegiatan, serta mencegah terjadinya pemborosan dan penyimpangan.

Dengan ini Pengawasan sebagai Independen variabel diberi lambang (X) dengan indikator:

- a. Pengawasan langsung
- b. Pengawasan tidak langsung
- c. Pengawasan kekecualian

a. Pengawasan Langsung (Inspeksi Langsung)

Untuk indikator inspeksi langsung, peneliti memberikan 1 pertanyaan kepada 38 responden. Pertanyaan yang diberikan adalah, “Menurut Bapak/Ibu apakah camat melakukan observasi, inspeksi serta laporan langsung terhadap pekerjaan yang sedang dilakukan pegawai untuk memastikan pekerjaan telah dilakukan dengan benar?”. Peneliti memberikan 5 pilihan jawaban kepada responden yaitu sangat sering, sering, cukup sering, kadang-kadang dan tidak pernah, dari pilihan jawaban tersebut masing-masing memiliki skor 5,4,3,2,1. Berikut peneliti sajikan jawaban responden pada tabel dibawah:

Tabel 4.8 : Hasil jawaban responden untuk pertanyaan pertama

Skala	Jawaban Responden	Skor	Frekuensi	Persentase (%)
a	Sangat sering	5	1	3
b	sering	4	19	50
c	Cukup sering	3	14	37
d	Kadang-kadang	2	4	10
e	Tidak pernah	1	-	
JUMLAH			38	100

Sumber : Hasil jawaban responden Tahun 2025

Berdasarkan tabel 4.8 di atas, maka dapat diketahui bahwa ada 1 pegawai yang menjawab (a) dengan persentase 3%, kemudian yang menjawab (b) sebanyak 19 pegawai dengan persentase 50%, selanjutnya ada 14 pegawai yang menjawab (c) dengan persentase 37%, dan ada 4 pegawai yang menjawab (d) dengan persentase 10%. Artinya camat masuk dalam kriteria sering melakukan inspeksi langsung yang dimana kesadaran akan melakukan inspeksi langsung harus dipertahankan.

b. Pengawasan Tidak Langsung

Untuk indikator pengawasan tidak langsung, peneliti memberikan 1 pertanyaan kepada 38 responden. Adapun pertanyaan yang diberikan adalah : “Apakah camat sering menuntut adanya laporan atas hasil-hasil pekerjaan yang dilakukan pegawai?”. Peneliti memberikan 5 pilihan jawaban kepada responden yaitu sangat sering, sering, cukup sering, kadang-kadang dan tidak pernah, dari pilihan jawaban tersebut masing-masing memiliki skor 5,4,3,2,1. Berikut peneliti sajikan jawaban responden pada tabel dibawah:

Tabel 4.9 : Hasil jawaban responden untuk pertanyaan kedua

Skala	Jawaban Responden	Skor	Frekuensi	Persentase (%)
a	Sangat sering	5	1	3
b	sering	4	16	42
c	Cukup sering	3	17	45
d	Kadang-kadang	2	4	10
e	Tidak pernah	1	-	
JUMLAH			38	100

Sumber: Hasil jawaban responden Tahun 2025

Berdasarkan tabel 4.9 di atas, maka dapat diketahui bahwa ada 1 pegawai yang menjawab (a) dengan persentase 3%, kemudian yang menjawab (b) sebanyak 16 pegawai dengan persentase 42%, selanjutnya ada 17 pegawai yang menjawab (c) dengan persentase 45%, dan ada 4 pegawai yang menjawab (d) dengan persentase 10%. Artinya camat masuk dalam kriteria cukup sering melakukan pengawasan tidak langsung yang dimana kesadaran akan melakukan pengawasan tidak langsung harus terus dipertahankan.

c. Pengawasan Berdasarkan Kekecualian

Untuk indikator pengawasan berdasarkan kekecualian, peneliti memberikan 1 pertanyaan kepada 38 responden. Adapun pertanyaan yang diberikan adalah : “Menurut Bapak/Ibu apakah camat secara tegas memberikan sanksi kepada pegawai yang melakukan kesalahan-kesalahan fatal dari standar yang diharapkan?”. Peneliti memberikan 5 pilihan jawaban kepada responden yaitu sangat tegas, tegas, cukup tegas, kadang-kadang dan tidak tegas, dari pilihan jawaban tersebut masing-masing memiliki skor 5,4,3,2,1. Berikut peneliti sajikan jawaban responden pada tabel dibawah:

Tabel 4.10 : Hasil jawaban responden untuk pertanyaan ketiga

Skala	Jawaban Responden	Skor	Frekuensi	Persentase (%)
a	Sangat tegas	5	7	18
b	Tegas	4	14	37
c	Cukup tegas	3	17	45
d	Kadang Tegas	2	-	
e	Tidak tegas	1	-	
JUMLAH			38	100

Sumber: Hasil jawaban responden Tahun 2025

Berdasarkan tabel 4.10 di atas, maka dapat diketahui bahwa ada 7 pegawai yang menjawab (a) dengan persentase 18%, kemudian yang menjawab (b) sebanyak 14 pegawai dengan persentase 37%, selanjutnya ada 17 pegawai yang menjawab (c) dengan persentase 45%. Artinya camat memenuhi kriteria dalam melakukan tugasnya sebagai atasan yaitu dengan cukup tegas memberikan sanksi bagi pegawai yang melakukan kesalahan.

Tabel 4.11: Rangkuman Jawaban Responden Mengenai Pengawasan di Kantor Kecamatan Samarinda Utara Kota Samarinda

Rs	Variabel Independen Pengawasan (X)			Total Skor
	Pengawasan Langsung	Pengawasan Tidak Langsung	Pengawasan Kekecualian	
1	3	2	4	9
2	4	2	4	10
3	3	3	4	10
4	2	3	3	8
5	3	3	3	9
6	3	3	3	9
7	2	2	3	7
8	3	3	3	9
9	4	4	4	12
10	4	4	4	12
11	2	3	3	8
12	3	3	3	9
13	4	3	3	10
14	3	3	3	9
15	4	4	3	11
16	4	2	3	9
17	4	4	5	13
18	4	4	5	13
19	4	4	5	13
20	4	4	5	13
21	4	4	5	13
22	4	4	5	13
23	4	5	4	13
24	4	4	4	12
25	5	4	4	13
26	4	4	4	12
27	4	4	4	12
28	3	3	5	11
29	3	3	3	9
30	3	3	4	10
31	3	4	4	11
32	4	3	3	10
33	4	4	4	12
34	3	4	4	11
35	2	3	3	8

Tabel bersambung...

Sambungan tabel 4.11

Rs	Variabel Independen Pengawasan (X)			Total Skor
	Pengawasan Langsung	Pengawasan Tidak Langsung	Pengawasan Kekecualian	
36	4	3	3	10
37	3	3	3	9
38	3	3	3	9
Jumlah				401

Sumber: Hasil Perhitungan Jawaban Responden Tahun 2025

2. Disiplin Kerja Pegawai

Disiplin kerja pegawai adalah sikap mental yang dimiliki oleh seorang pegawai untuk memahami dan mematuhi peraturan yang berlaku, baik secara lisan maupun secara tertulis, guna mempermudah pelaksanaan pekerjaan yang telah diberikan demi tercapainya tujuan organisasi. Tujuan utama dari disiplin kerja adalah untuk menjaga kelangsungan organisasi sesuai dengan tujuan organisasi tersebut, baik dalam jangka pendek maupun panjang, agar pegawai mematuhi peraturan dan kebijakan yang ada serta melakukan tugas dengan sebaik-baiknya.

Dalam hal ini disiplin kerja pegawai sebagai dependen variabel yang diberi lambang (Y) dengan indikator sebagai berikut:

- a. Menaati jam kerja
- b. Tanggung jawab pegawai
- c. Ketaatan menerima kanksi

Selanjutnya peneliti akan sajikan data-data mengenai kedua variabel tersebut dari masing-masing indikatornya.

a. Menaati Jam Kerja

Untuk indikator menaati jam kerja, peneliti memberikan 1 pertanyaan kepada 38 responden. Adapun pertanyaan yang diberikan adalah : "Menurut Bapak/Ibu apakah semua pegawai telah menaati peraturan jam kerja kantor?". Peneliti memberikan 5 pilihan jawaban kepada responden yaitu sangat menaati, menaati, cukup menaati, kadang menaati dan tidak menaati, dari pilihan jawaban tersebut masing-masing memiliki skor 5,4,3,2,1. Berikut peneliti sajikan jawaban responden pada tabel dibawah:

Tabel 4.12 : Hasil jawaban responden untuk pertanyaan keempat

Skala	Jawaban Responden	Skor	Frekuensi	Persentase (%)
a	Sangat menaati	5	9	24
b	Menaati	4	18	47
c	Cukup menaati	3	11	29
d	Kadang Menaati	2	-	
e	Tidak menaati	1	-	
JUMLAH			38	100

Sumber: Hasil jawaban responden Tahun 2025

Berdasarkan tabel 4.12 di atas, maka dapat diketahui bahwa ada 9 pegawai yang menjawab (a) dengan persentase 24%, kemudian yang menjawab (b) sebanyak 18 pegawai dengan persentase 47%, selanjutnya ada 11 pegawai yang menjawab (c) dengan persentase 29%. Artinya seluruh pegawai memenuhi kriteria dalam menaati peraturan jam kerja kantor. Namun berdasarkan hasil wawancara yang pernah peneliti lakukan saat observasi di Kantor Kecamatan Samarinda Utara Kota Samarinda bahwasanya peneliti menerima informasi dari seorang pegawai yang mengatakan bahwa terdapat beberapa pegawai yang tidak disiplin dalam menaati jam kerja, yang dimana pegawai datang ke kantor saat

pagi hari untuk mengisi absensi kemudian kembali kerumah untuk mengurus urusan pribadi dan kembali ke kantor setelah urusannya selesai, yang artinya ada ketidasesuaian terkait pelaksanaan aturan disiplin kerja pegawai.

b. Tanggung Jawab Pegawai

Untuk indikator tanggung jawab pegawai, peneliti memberikan 1 pertanyaan kepada 38 responden. Adapun pertanyaan yang diberikan adalah : “Menurut Bapak/Ibu apakah semua pegawai telah bertanggung jawab melakukan tugasnya pada pekerjaan kantor?”. Peneliti memberikan 5 pilihan jawaban kepada responden yaitu sangat bertanggung jawab, bertanggung jawab, cukup bertanggung jawab, kadang bertanggung jawab dan tidak bertanggung jawab, dari pilihan jawaban tersebut masing-masing memiliki skor 5,4,3,2,1. Berikut peneliti sajikan jawaban responden pada tabel dibawah:

Tabel 4.13 : Hasil Jawaban Responden Untuk Pertanyaan kelima

Skala	Jawaban Responden	Skor	Frekuensi	Persentase (%)
a	Sangat bertanggung jawab	5	8	21
b	bertanggung jawab	4	27	71
c	Cukup bertanggung jawab	3	3	8
d	Kadang bertanggung jawab	2	-	
e	Tidak bertanggung jawab	1	-	
JUMLAH			38	100

Sumber: Hasil jawaban responden Tahun 2025

Berdasarkan tabel 4.13 di atas, maka dapat diketahui bahwa ada 8 pegawai yang menjawab (a) dengan persentase 21%, kemudian yang menjawab (b) sebanyak 27 pegawai dengan persentase 71%, selanjutnya ada 3 pegawai yang

menjawab (c) dengan persentase 8%. Artinya seluruh pegawai telah memenuhi kriteria dalam bertanggung jawab melakukan tugasnya pada pekerjaan kantor.

c. Ketaatan Menerima Sanksi

Untuk indikator ketaatan menerima sanksi, peneliti memberikan 1 pertanyaan kepada 38 responden. Adapun pertanyaan yang diberikan adalah : "Menurut Bapak/Ibu apakah seluruh pegawai bisa menerima sanksi jika melanggar peraturan disiplin kerja yang berlaku?". Peneliti memberikan 5 pilihan jawaban kepada responden yaitu sangat bisa, bisa, cukup bisa, kadang bisa dan tidak bisa, dari pilihan jawaban tersebut masing-masing memiliki skor 5,4,3,2,1. Berikut peneliti sajikan jawaban responden pada tabel dibawah:

Tabel 4.14 : Hasil Jawaban Responden Untuk Pertanyaan keenam

Skala	Jawaban Responden	Skor	Frekuensi	Persentase (%)
a	Sangat bisa	5	11	29
b	Bisa	4	27	71
c	Cukup bisa	3	-	
d	Kadang Bisa	2	-	
e	Tidak Bisa	1	-	
JUMLAH			38	100

Sumber: Hasil jawaban responden Tahun 2025

Berdasarkan tabel 4.14 di atas, maka dapat diketahui bahwa ada 11 pegawai yang menjawab (a) dengan persentase 29%, kemudian yang menjawab (b) sebanyak 27 pegawai dengan persentase 71%, dan tidak ada responden yang menjawab (c), (d), dan (e). Hal ini menunjukkan bahwa seluruh pegawai bisa menerima sanksi jika melanggar peraturan disiplin kerja yang berlaku.

Tabel 4.15: Rangkuman Jawaban Responden Mengenai Disiplin Kerja Pegawai di Kantor Kecamatan Samarinda Utara Kota Samarinda

Rs	Disiplin Kerja Pegawai			Total Skor
	Menaati jam kerja	Tanggung Jawab Pegawai	Ketaatan Menerima Sanksi	
1	4	4	4	12
2	4	4	4	12
3	4	4	4	12
4	4	4	4	12
5	4	4	4	12
6	4	4	4	12
7	4	4	4	12
8	5	4	5	14
9	5	5	4	14
10	4	4	4	12
11	5	5	5	15
12	4	4	4	12
13	4	4	5	13
14	5	5	5	15
15	5	5	5	15
16	5	5	5	15
17	5	5	5	15
18	5	5	5	15
19	5	5	5	15
20	4	3	4	11
21	4	4	4	12
22	3	4	4	11
23	3	4	4	11
24	3	4	4	11
25	4	4	4	12
26	4	4	4	12
27	4	4	4	12
28	3	3	4	10
29	3	4	4	11
30	3	4	4	11
31	4	4	4	12
32	4	4	5	13
33	3	4	4	11

Tabel bersambung...

Sambungan tabel 4.15

Rs	Disiplin Kerja Pegawai			Total Skor
	Menaati jam kerja	Tanggung Jawab Pegawai	Ketaatan Menerima Sanksi	
34	3	4	4	11
35	3	4	4	11
36	4	4	5	13
37	3	3	4	10
38	3	4	4	11
JUMLAH				470

Sumber: Hasil Perhitungan Jawaban Responden Tahun 2025

F. Analisis Data

Untuk mencari jawaban dari pengaruh pengawasan terhadap disiplin kerja pegawai di Kantor Kecamatan Samarinda Utara Kota Samarinda, peneliti akan melakukan analisis data dengan menggunakan Koefisien Korelasi Rank Spearman (r_s) yang akan melewati langkah-langkah sebagai berikut:

1. Menentukan ranking antara variabel X dan Y
2. Menentukan nilai d_i dengan menggunakan nilai ranking X dan Y
3. Menentukan nilai d_i^2 dengan menggunakan nilai d_i
4. Menentukan nilai $\sum d_i^2$ dengan menjumlahkan nilai dari d_i^2
5. Menentukan nilai $\sum x^2$ dan nilai $\sum y^2$ dengan menggunakan (T) untuk himpunan berangka sama.
6. Untuk menentukan pengaruh pengawasan (X) dan disiplin kerja pegawai (Y), maka peneliti menggunakan rumus koefisien korelasi rank spearman (r_s). Kemudian akan dibandingkan dengan r_s tabel pada tingkat signifikan alpha 0,05 untuk jumlah responden (N) = 38, apabila r_s hitung

lebih besar atau sama dengan r_s tabel maka hipotesis H_a diterima, namun

jika r_s hitung lebih kecil dari r_s tabel maka hipotesis tidak diterima.

Sebagai langkah awal peneliti sajikan tabel perhitungan ranking untuk variabel pengawasan (X) dan variabel disiplin kerja pegawai (Y) di Kantor Kecamatan Samarinda Utara Kota Samarinda yaitu sebagai berikut;

Tabel 4.16: Skor Dan Ranking Hasil Berdasarkan Distribusi Skor Variabel X Dan Variabel Y

Responden (N)	Jumlah Skor		Ranking		d_i	d_i^2
	X	Y	X	Y		
1	9	12	29,5	19,5	10	100
2	10	12	21,5	19,5	2	4
3	10	12	21,5	19,5	2	4
4	8	12	36	19,5	16,5	272
5	9	12	29,5	19,5	10	100
6	9	12	29,5	19,5	10	100
7	7	12	38	19,5	18,5	342
8	9	14	29,5	8,5	21	441
9	12	14	11,5	8,5	3	9
10	12	12	11,5	19,5	-8	64
11	8	15	36	4	32	1024
12	9	12	29,5	19,5	10	100
13	10	13	21,5	11	10,5	110
14	9	15	29,5	4	25,5	650
15	11	15	16,5	4	12,5	156
16	9	15	29,5	4	25,5	650
17	13	15	4,5	4	0,5	0,25
18	13	15	4,5	4	0,5	0,25
19	13	15	4,5	4	0,5	0,25
20	13	11	4,5	31,5	-27	729
21	13	12	4,5	19,5	-15	225
22	13	11	4,5	31,5	-27	729
23	13	11	4,5	31,5	-27	729
24	12	11	11,5	31,5	-20	400
25	13	12	4,5	19,5	-15	225

Tabel bersambung...

Sambungan tabel 4.16

Responden (N)	Jumlah Skor		Ranking		d_i	d_i^2
	X	Y	X	Y		
26	12	12	11,5	19,5	-8	64
27	12	12	11,5	19,5	-8	64
28	11	10	16,5	37,5	-21	441
29	9	11	29,5	31,5	-2	4
30	10	11	21,5	31,5	-10	100
31	11	12	16,5	19,5	-3	9
32	10	13	21,5	11	10,5	110
33	12	11	11,5	31,5	-20	400
34	11	11	16,5	31,5	-15	225
35	8	11	36	31,5	4,5	20,3
36	10	13	21,5	11	10,5	110
37	9	10	29,5	37,5	-8	64
38	9	11	29,5	31,5	-2	4
JUMLAH	401	470			0	8.781

Sumber: Hasil Perhitungan 2025

Berdasarkan tabel diatas dapat diketahui bahwa $\sum d_i^2 = 8.781$ dan juga terdapat himpunan skor variabel yang berangka sama, yaitu sebagai berikut:

- a. Terdapat 6 himpunan skor pada variabel pengawasan (X) yang berangka sama:
 1. Terdapat 3 himpunan berangka sama pada skor 8 diberi ranking 36
 2. Terdapat 10 himpunan berangka sama pada skor 9 diberi ranking 29,5
 3. Terdapat 6 himpunan berangka sama pada skor 10 diberi ranking 21,5
 4. Terdapat 4 himpunan berangka sama pada skor 11 diberi ranking 16,5
 5. Terdapat 6 himpunan berangka sama pada skor 12 diberi ranking 11,5
 6. Terdapat 8 himpunan berangka sama pada skor 13 diberi ranking 4,5

- b. Terdapat 6 himpunan skor pada variabel disiplin kerja pegawai (Y) yang berangka sama
1. Terdapat 2 himpunan berangka sama pada skor 10 diberi ranking 37,5
 2. Terdapat 10 himpunan berangka sama pada skor 11 diberi ranking 31,5
 3. Terdapat 14 himpunan berangka sama pada skor 12 diberi ranking 19,5
 4. Terdapat 3 himpunan berangka sama pada skor 13 diberi ranking 11
 5. Terdapat 2 himpunan berangka sama pada skor 14 diberi ranking 8,5
 6. Terdapat 7 himpunan berangka sama pada skor 15 diberi ranking 4

Dari pembahasan diatas maka dapat diketahui koefisien korelasi rank spearman melalui hasil perhitungan dengan rumus sebagai berikut:

$$r_s = \frac{\sum x^2 + \sum y^2 - \sum d_i^2}{2 \sqrt{\sum x^2 + \sum y^2}}$$

Sebelum menghitung koefisien korelasi rank spearman (r_s), pertama-tama dicari nilai $\sum x^2$ dan $\sum y^2$ dimana pada variabel X terdapat 6 himpunan yang berangka sama dan pada variabel Y terdapat 6 himpunan yang berangka sama. Jumlah nilai untuk masing-masing himpunan ditentukan pada total T dari setiap variabel dengan menggunakan rumus sebagai berikut:

$$\sum x^2 = \frac{N^3 - N}{12} \sum T_x$$

$$\sum y^2 = \frac{N^3 - N}{12} \sum T_y$$

Sedangkan faktor korelasi (T) dapat dihitung dengan menggunakan rumus sebagai berikut:

- a. Independen variabel atau variabel (X) yang terdapat himpunan angka sama

$$\text{yaitu: } \sum x^2 = \frac{N^3 - N}{12} - \sum T_x$$

$$\sum x^2 = \frac{38^3 - 38}{12} - \left(\frac{3^3 - 3}{12} + \frac{10^3 - 10}{12} + \frac{6^3 - 6}{12} + \frac{4^3 - 4}{12} + \frac{6^3 - 6}{12} + \frac{8^3 - 8}{12} \right)$$

$$\sum x^2 = \frac{(38.38.38) - 38}{12} - \left(\frac{(3.3.3) - 3}{12} + \frac{(10.10.10) - 10}{12} + \frac{(6.6.6) - 6}{12} + \frac{(4.4.4) - 4}{12} + \frac{(6.6.6) - 6}{12} + \frac{(8.8.8) - 8}{12} \right)$$

$$\sum x^2 = \frac{54.834}{12} - \left(\frac{27}{12} + \frac{990}{12} + \frac{210}{12} + \frac{60}{12} + \frac{210}{12} + \frac{504}{12} \right)$$

$$\sum x^2 = \frac{54.834}{12} - (2 + 82,5 + 17,5 + 5 + 17,5 + 42)$$

$$\sum x^2 = 4.569,5 - (166,5)$$

$$\sum x^2 = 4.403$$

- b. Dependen variabel atau variabel (Y) yang terdapat himpunan angka sama

$$\text{yaitu: } \sum y^2 = \frac{N^3 - N}{12} - \sum T_y$$

$$\sum y^2 = \frac{38^3 - 38}{12} - \left(\frac{2^3 - 2}{12} + \frac{10^3 - 10}{12} + \frac{14^3 - 14}{12} + \frac{3^3 - 3}{12} + \frac{2^3 - 2}{12} + \frac{7^3 - 7}{12} \right)$$

$$\sum y^2 = \frac{(38.38.38) - 38}{12} - \left(\frac{(2.2.2) - 2}{12} + \frac{(10.10.10) - 10}{12} + \frac{(14.14.14) - 14}{12} + \frac{(3.3.3) - 3}{12} + \frac{(2.2.2) - 2}{12} + \frac{(7.7.7) - 7}{12} \right)$$

$$\sum y^2 = \frac{54.834}{12} - \left(\frac{6}{12} + \frac{990}{12} + \frac{2.730}{12} + \frac{24}{12} + \frac{6}{12} + \frac{336}{12} \right)$$

$$\sum y^2 = 4.569,5 - (0,5 + 82,5 + 227,5 + 2 + 0,5 + 28)$$

$$\sum y^2 = 4.569,5 - 341$$

$$\sum y^2 = 4.228,5$$

G. Analisis Data dan Penyajian Hipotesis

Setelah diketahui korelasi himpunan berangka sama $\sum x^2 = 4.403$ dan $\sum y^2 = 4.228,5$ serta penjumlahan $\sum d_i^2 = 8.781$. Dengan demikian, maka perhitungan pengaruh antara X dan Y adalah sebagai berikut:

$$r_s = \frac{\sum x^2 + \sum y^2 - \sum d_i^2}{2 \sqrt{\sum x^2 \sum y^2}}$$

$$r_s = \frac{4.403 + 4.228,5 - 8.781}{2 \sqrt{4.403 \times 4.228,5}}$$

$$r_s = \frac{8.631,5 - 8.781}{2 \sqrt{4.403 \times 4.228,5}}$$

$$r_s = \frac{-149,5}{2 \sqrt{18.618.085,5}}$$

$$r_s = \frac{-149,5}{2 \times 4.314,8}$$

$$r_s = \frac{-149,5}{8.629,6}$$

$$r_s = -0,017$$

Berdasarkan r_s hitung jika dibandingkan dengan r_s tabel pada tingkat signifikansi alfa 0,05 maka lebih kecil r_s hitung dari pada r_s tabel ($-0,017 < 0,271$), dengan demikian maka Hipotesis Nol (H_0) yang diterima sebagaimana yang telah dirumuskan dapat terjawab atau diterima bahwa pengawasan tidak berpengaruh terhadap disiplin kerja pegawai di Kantor Kecamatan Samarinda Utara Kota Samarinda. Dengan demikian bahwasannya masih ada faktor lain yang mempengaruhi disiplin kerja pegawai di Kantor Kecamatan Samarinda Utara Kota Samarinda seperti pengaruh motivasi, kompensasi, kepemimpinan, perhatian pemimpin, teladan pimpinan, dan lain sebagainya.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang peneliti lakukan di Kantor Kecamatan Samarinda Utara Kota Samarinda dengan jumlah populasi 38 responden, maka peneliti simpulkan bahwa:

1. Berdasarkan hasil analisis yang diperoleh, dapat disimpulkan bahwa pengawasan tidak berpengaruh terhadap disiplin kerja pegawai di Kantor Kecamatan Samarinda Utara Kota Samarinda. Kesimpulan ini didukung oleh nilai hitung koefisien korelasi r_s sebesar -0,017 yang lebih kecil dari nilai r_s tabel pada tingkat signifikan alfa 5% (0,271) sehingga dinyatakan tidak ada pengaruh pengawasan yang signifikan terhadap disiplin kerja pegawai di Kantor Kecamatan Samarinda Utara Kota Samarinda.
2. Dengan demikian, hipotesis yang diterima dalam penelitian ini adalah Hipotesis Nol (H_0) yaitu pengawasan tidak berpengaruh terhadap disiplin kerja pegawai di Kantor Kecamatan Samarinda Utara Kota Samarinda. Sebaliknya Hipotesis Alternatif (H_a), yang menyatakan bahwa pengawasan berpengaruh terhadap disiplin kerja pegawai di Kantor Kecamatan Samarinda Utara Kota Samarinda, di tolak.
3. Namun berdasarkan hasil jawaban responden pada kuesioner maka dapat dinyatakan bahwa pengawasan berpengaruh terhadap disiplin kerja pegawai di Kantor Kecamatan Samarinda Utara Kota Samarinda. Kesimpulan ini didukung dengan hasil jawaban responden yang

menyatakan bahwa pengawasan oleh camat telah berjalan sangat baik dalam meningkatkan disiplin kerja pegawai di Kantor Kecamatan Samarinda Utara Kota Samarinda, yang terbukti dari cukup seringnya camat melakukan pengawasan langsung, Pengawasan tidak langsung serta pengawasan kekecualian di Kantor Kecamatan Samarinda Utara Kota Samarinda.

B. SARAN

Sebagai kontribusi pemikiran terkait pengaruh pengawasan terhadap disiplin kerja pegawai di Kantor Kecamatan Samarinda Utara Kota Samarinda, peneliti memberikan beberapa saran sebagai berikut:

1. Mengingat hasil penelitian menunjukkan adanya pengaruh pengawasan terhadap disiplin kerja pegawai, maka disarankan bahwa pengawasan harus lebih ditingkatkan. Upaya ini dapat dilakukan melalui penerapan peraturan yang telah ditetapkan oleh pemerintah maupun yang telah disepakati bersama secara konsekuensi.
2. Berdasarkan temuan peneliti, pengawasan perlu ditingkatkan guna mendorong peningkatan disiplin kerja pegawai. Melalui pengawasan yang optimal, camat diharapkan dapat mencegah terjadinya penyimpangan, serta mengambil tindakan apabila ditemukan penurunan kedisiplinan atau bentuk penyelewengan lainnya di lingkungan kerja.
3. Teruntuk agar camat secara rutin atau sesuai jadwal tertentu melakukan pembinaan maupun pelatihan kepada Aparatur Sipil Negara (ASN) di

Kantor Kecamatan Samarinda Utara Kota Samarinda, Langkah ini untuk menjaga dan meningkatkan kedisiplinan kerja pegawai secara berkelanjutan.

4. Teruntuk peneliti agar dapat melakukan penelitian lanjutan dengan menggunakan variabel yang lain.

DAFTAR PUSTAKA

- ADIN. SUBRON, 2020, *Studi Pengaruh Daring Learning Terhadap Hasil Belajar*, Penerbit Graha Ilmu, Jakarta.
- ALBERT K. PURNOMO, 2022, *Manajemen Sumber Daya Manusia: Teori dan Aplikasinya*, Penerbit Alfabeta, Bandung.
- ANDRA TERSIANA, 2022, *Metodologi Penelitian (Dengan Pendekatan Kualitatif dan Kuantitatif)*, Penerbit Anak Hebat Indonesia, Yogyakarta.
- EKO E. SUSANTO, ET AL., 2022, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Penerbit Pradina Pustaka Grup, Sukoharjo.
- ELVERA & YESITA ASTARINA, 2021, *Metodologi Penelitian*, Penerbit Andi, Yogyakarta
- ERWAN A. PURWANTO & D. R. SULISTYASTUTI, 2017, *Metode Penelitian Kuantitatif*, Penerbit Gaya Media, Yogyakarta.
- GEORGE R. TERRY, & L. W. RUE, 2020, *Dasar-Dasar Manajemen*, Bumi Aksara, Jakarta.
- HADDY SUPRAPTO, 2020, *Penerapan Metodologi Penelitian Dalam Karya Ilmiah*, Penerbit Gosyeng Publishing, Yogyakarta.
- H. EDY SUTRISNO, 2019, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Penerbit Perdana media Group, Sukoharjo.
- HIDAYANTI MUSTAFIDAH, 2020, *Dasar-dasar Metode Penelitian*, Penerbit UM Purwokerto Press, Purwokerto.
- HUSAINI USMAN, & SETIYADI AKBAR PURNOMO, 2023, *Metodologi Penelitian Sosial*, Penerbit Bumi Aksara, Jakarta.
- I MADE LAUT MARTHA JAYA, 2021, *Metode Penelitian Kuantitatif dan Kualitatif*, Penerbit Quadrata, Yogyakarta.
- LIJAN P. SINAMBELA, 2019, *Manajemen Sumber Daya Manusia: membangun tim kerja yang solid untuk meningkatkan kinerja*, Penerbit Bumi Aksara, Jakarta.
- _____, & SARTONO SINAMBELA, 2021, *Metodologi Penelitian Kuantitatif: Teoretik dan Praktik*, Penerbit Rajawali Pers, Depok.

- M. I. ISMAIL. & ILYAS M. IRHASHI, 2023, *Metodologi Penelitian Kualitatif dan Kuantitatif*, Penerbit PT Rajagrafindo Persada, Depok.
- R. SUPOMO, 2018, *Pengantar Manajemen*, Penerbit Yrama Widya, Bandung
- RIZKA ZULKIFAR, ET AL., 2024 *Metode Penelitian Kuantitatif (teori, metode, dan praktek)*, Penerbit Widina Media Utama, Bandung.
- SUDARYONO, 2021, *Metodologi Penelitian: Kuantitatif, Kualitatif, dan Mix Method*, Penerbit Pt RajaGrafindo Persada, Depok
- SUGIYONO, 2022, *Metode Penelitian Kuantitatif*, Alfabeta, Bandung.
- _____, 2024, *METODE PENELITIAN KUANTITATIF, KUALITATIF dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- TRI ANDRIANI RATNA WIDYASTUTI, ET AL., 2024, *Metode Penelitian*, Penerbit Senopedia Publishing Indonesia, Jambi.
- ULBER SILALAH, 2018, *Metode Penelitian Sosial*, Penerbit PT. Refika Aditama, Yogyakarta.
- _____, ET AL., 2017, *Handbook pendekatan kualitatif untuk penelitian administrasi publik*, Penerbit Unpar Press, Bandung.
- V. WIRATNA SUJARWENI, 2019, *Metodologi Penelitian Bisnis & Ekonomi*, Penerbit Pustaka Baru Press, Yogyakarta.
- ZULKIFAR Z. & FIFIAN PERMATA SARI, ET AL, 2024, *Metode Penelitian Kuantitatif (teori, metode dan Praktif)*, Penerbit Widina Media Utama, Bandung.

SUMBER LAIN

- SARBAINI, ZUKRIANTO, & NAZARUDDIN, 2022, *Pengaruh Tingkat Kemiskinan Terhadap Pembangunan Rumah Layak*. Jurnal Teknologi dan Manajemen Industri Terapan (JTMIT) Vol. 1, No. 3, 131-136. Diakses dari: <http://jurnal-tmit.com/index.php/home/article/view/46>
- SYARKANI, 2017, *Pengaruh Disiplin Kerja Karyawan Pada PT. Panca Konstruksi Di Kabupaten Banjar*. Jurnal Ilmiah Ekonomi Bisnis, Vol 3,

No 3, November 2017. Diakses dari:

<https://ejournal.stiepancasetia.ac.id/jieb/article/view/136/110>

THOMAS BERIT, 2019, *Pengawasan Terhadap Disiplin Kerja Pegawai Pada Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Mahakam Ulu*. Jurnal Administrasi Publik 2 (2), 479-491, 4, Diakses dari: <http://ejurnal.untag-smd.ac.id/index.php/JAP/article/view/3763>

DOKUMEN-DOKUMEN

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah

Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 Tentang Kecamatan

Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 1996 Tentang Pembentukan 13 (Tigabelas) Kecamatan Di Wilayah Kabupaten Daerah Tingkat II Kutai, Berau, Bulungan, Pasir Kotamadya, Daerah Tingkat II Samarinda Dan Balikpapan Dalam Wilayah Provinsi Daerah Tingkat Kalimantan Timur

Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 02 Tahun 2010 Tentang Pembentukan Kecamatan Sambutan, Kecamatan Sungai Pinang, Dan Kecamatan Loa Janan Ilir Dalam Wilayah Kota Samarinda

LAMPIRAN



UNIVERSITAS WIDYA GAMA MAHAKAM SAMARINDA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
AKREDITASI BAIK

SK PENDIDIKAN MEMOHOD NO: 0395/01/1994 TANGGAL 23 MEI 1999
SK BAN PT NO: 16000/BAH/PT/BAK/PT/01/2022 TANGGAL 14 MARET 2022

Nomor: 175AAWGM-FBIPSAK/VI/2025
Lamp: 1 (satu) berkas
Perihal: Penunjukan Sebagai Pembimbing Skripsi

Samarinda, 05 Mei 2025

Kepada Yth:
Drs. Said Zukhri, M.Si
Dosen FISIP UWGM Samarinda
Di:

Tempat

Dengan ini memberitahukan bahwa mahasiswa dengan data sebagai berikut:

Nama	Tigutg Junita
NPM	2163201004
Program Studi	Administrasi Publik

Telah mengajukan proposal kepada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik dan menunjuk Bapak/Ibu

1. Drs. Said Zukhri, M.Si
2. Arsalah Said, S.Sos., M.Si

(Sebagai Pembimbing I)
(Sebagai Pembimbing II)

untuk dapat membimbing penulisan Skripsi Mahasiswa tersebut di atas. Judul tersebut telah disetujui oleh Program Studi dengan kami konsultasi terlampir.

Judul Skripsi:

"Pengaruh Pengawasan Terhadap Disiplin Kerja Pegawai di Kantor Kecamatan Samarinda Utara Kota Samarinda"

Bimbingan skripsi ini diharapkan selesai dalam waktu 6 (enam) bulan setelah pemberitahuan surat penunjukan pembimbing skripsi ini.

Apabila selama proses bimbingan terjadi perubahan terkait dengan skripsi tersebut, mohon segera melaporkan kepada Program Studi.

Demikian, atas kesediaan dan kerjasama yang baik disampaikan terima kasih.



Telp: (0541) 4121127
Fax: (0541) 738572
Email: uwgm@uwgm.ac.id
Website: uwgm.ac.id

**Kampus Inspirasi
Kampus Berprestasi**

Kampus Baru UWGM
Rektorat - Gedung 2
Jl. K.H. Wahid Haryani, No 28 Rt.08
Samarinda 75215



UNIVERSITAS WIDYAGAMA SAMARINDA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
AKREDITASI BAIK

SK PENDIRIAN MENDIRI NO. 039/DIR/1998 TANGGAL 23 MEI 1998
SK BAN-PT NO. 18000/KURAN/P/DAFTAR/PT/10/022 TANGGAL 18 MAREK 2022

Nomor : 1753/WGM/FISIP/IAK/V/2025
Lamp. : 1 (satu) berkas
Perihal : Penunjukan Sebagai Pembimbing Skripsi

Samarinda, 05 Mei 2025

Kepada Yth.
Arbainah Saidi, S.Sos., M.Si
Dosen FISIP UWGM Samarinda
Di

Tempat

Dengan ini memberitahukan bahwa mahasiswa dengan data sebagai berikut :

Nama	Tugung Junila
NPM	2163201024
Program Studi	Administrasi Publik

Telah mengajukan proposal kepada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik dan menunjuk Bapak/Ibu :

- | | |
|---------------------------------|-------------------------|
| 1. Dra. Said Zukli, M.Si | (Sebagai Pembimbing I) |
| 2. Arbainah Saidi, S.Sos., M.Si | (Sebagai Pembimbing II) |

untuk dapat membimbing penulisan Skripsi Mahasiswa tersebut di atas. Judul tersebut telah disetujui oleh Program Studi dengan kartu konsultasi terlampir.

Judul Skripsi :

"Pengaruh Pengawasan Terhadap Disiplin Kerja Pegawai di Kantor Kecamatan Samarinda Utara Kota Samarinda"

Bimbingan skripsi ini diharapkan selesai dalam waktu 6 (enam) bulan setelah pemberitahuan surat penunjukan pembimbing skripsi ini.

Apatita selama proses bimbingan terjadi perubahan terkait dengan skripsi tersebut, mohon segera melaporkan kepada Program Studi.

Demikian, atas kesiediaan dan kerjasama yang baik disampaikan terima kasih.



Telp : (0541)4121127
Fax : (0541)736522
Email : uwgma@uwgma.ac.id
Website : uwgma.ac.id

Kampus Inspirasi
Kampus Berjaya Prestasi

Kampus Baru Utama
Rektorat - Gedung B
Jl. K.H. Wahid Hasyim, No 29 Rt. 08
Samarinda 75116



UNIVERSITAS WIDYA GAMA MAHAKAM SAMARINDA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
AKREDITASI B

SK PENDIRIAN MENDIKBUD NO.0305/H/1986 TANGGAL 23 MEI 1986
SK DAN-PT NO: 2101/IBUBAN/PT/AN/H/RSIX/2010 TANGGAL 20 SEPTEMBER 2010

KARTU KONSULTASI SKRIPSI

Nama Mahasiswa

Tugang Juwita

NPM

20030024

Program Studi

Administrasi Publik

Nama Dosen Pembimbing I & II

1. Dr. Sidi Zakari M.A.

2. Arbanah Gadi S.Si.M.Si

Judul Skripsi

Proses Pelaksanaan Tertinggi, Rantai Rerje Program, Otoritas, Perantara
Samarinda, Widy. Gama Samarinda

Dosen Pembimbing (I/II)

Dr. Sidi Zakari M.A.

No	Tanggal	Saran/Perbaikan	Tanda Tangan	
			Dosen	Mahasiswa
	8/24/18	20030024		
	8/25/18	1. Perbaikan redaksi 2. Rantai Rerje		
	24/25/18	Revisi Rantai Rerje		

No	Tanggal	Barang/Perbaikan	Tanda Tangan	
			Dosen	Mahasiswa
	Selaku 23/04 2023	1. Ada Tenda, juga ada alat alat, dan beberapa 2. Sambil 9		
	29/04 ²⁴ 1/4	Ada Sambil		



UNIVERSITAS WIDYA GAMA MAHAKAM SAMARINDA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
AKREDITASI B

SK PENDIKIHAN MENERBUK NO: 02850/1986, TANGGAL 23 MEI 1986
SK BAN-PT NO: 2101/SK/BAN-PT/Akred/S-1K/2016 TANGGAL 29 SEPTEMBER 2016

KARTU KONSULTASI SKRIPSI

Nama Mahasiswa: Tugung Junta
NPM: 2163201024
Program Studi: Administrasi Publik
Nama Dosen Pembimbing I & II: 1. Drs. Saif Zulkifli, M.Si
2. Arbanah Saifi, S.Sos., M.Si
Judul Skripsi:

"PENGARUH PENGAWASAN TERHADAP DISIPLIN KERJA PEGAWAI DI KANTOR
KECAMATAN SAMARINDA UTARA KOTA SAMARINDA"

Dosen Pembimbing I

Arbanah Saifi, S.Sos., M.Si

No	Tanggal	Saran/Perbaikan	Tanda Tangan	
			Dosen	Mahasiswa
	14/2024 10	Saya Sudah		
	10/2025 02	Perbaiki Penulisan Sm. Kalimat, Bab 1-3		
	24/2025 02	- Perbaiki Daftar - Perbaiki wawancara - Ate penulisan lampiran		

[illegible]



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**

JALAN BACA KOTA NO. 21 TELUP, (0841) 700337 / 741429 FAX, (0841) 788157
SAMARINDA – KALIMANTAN TIMUR
Kode Pos : 75123

REKOMENDASI PENELITIAN
200.14.12/0356/300.05

A. Dasar:

1. Undang-undang No.14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik;
2. Surat Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor: SD/6/2/12 tanggal 5 Juli 1972 tentang Kegiatan Riset dan Survey diwajibkan melapor diri kepada Gubernur, Kepala Daerah atau Pejabat diunjuk;
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2018 Tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian;
4. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 4 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Samarinda;
5. Peraturan Walikota Samarinda Nomor 120 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Samarinda;

B. Merimbang

Surat dari Universitas Widya Gama Mahakam Samarinda Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Nomor : 093/UWGM-FISIP/AK/III/2025 Tanggal : 11 Maret 2025 Perihal : Permohonan Ijin Penelitian .

Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Samarinda, memberikan Rekomendasi Kepada :

A. Nama / Obyek : **TUGUNG JUNITA**

B. NPM : **2163201024**

C. Jurusan / Program Studi : **Administrasi Publik**

D. Jabatan / Tempat / Identitas :

Mahasiswa/ Universitas Widya Gama Mahakam Samarinda Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Alamat : Jl. K. H. Wahid Hasyim Sempaja Samarinda 75124, NIK: 6408061706030003 Hp : 082158450650

E. Untuk...

E. Untuk:

1. Melaksanakan Penelitian Dengan Judul Skripsi " Pengaruh Pengawasan Terhadap Disiplin Kerja Pegawai di Kantor Kecamatan Samarinda Utara Kota Samarinda "

2. Lokasi Penelitian

- Kantor Kecamatan Samarinda Utara

3. Waktu Lama Penelitian : 3 (Tiga) Bulan

4. Status Penelitian : Baru

Ketentuan bagi Pemegang Rekomendasi Penelitian :

1. Menghormati dan mentaati peraturan dan tata tertib yang berlaku di wilayah kegiatan;

2. Tidak dibenarkan melakukan penelitian yang tidak sesuai / tidak ada kaitannya dengan judul penelitian dimaksud;

3. Setelah Penelitian selesai agar menyampaikan 1 (satu) eksemplar laporan Kepada Walikota Samarinda Cq. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Samarinda;

Demikian Rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan sepenuhnya.

Samarinda, 12 Maret 2025


KEPALA
Kabid Kewasnas & Penanganan Konflik
ROKHMAT WAHYUDI, S.Sos, M.Si
Pembina (I/Via)
NIP. 19680130 199403 1 009

REKOMENDASI

1. Wali Kota Samarinda (salah satu salinan)
2. Camat Samarinda Utara
3. Yang Berkepentingan
4. Arsip



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SAMARINDA UTARA**

Jl. Pahlawan Samudra No. 38 RT 13 Kelurahan Samarinda Utara Km. 25138, Telp. 0541-7260099
Website: samarindakota.kabupatirsamarinda.go.id/ Email: info@samarindakota.go.id

Nomor : 200.1.4.12.1445-001.06

Samarinda, 12 Maret 2023

Sifat : Umum

Kepada :

Judul : Rekomendasi Penelitian

Yth. Camat Samarinda Utara
Di :

Samarinda

Menurut MUIH, BUKU dari Badan Ketuhanan Bangsa dan PBBIR Kota Samarinda Nomor : 200.1.4.12.0356/300.05 tanggal 12 Maret 2023 perihal rekomendasi penelitian terhadap permohonan Saudara/i :

Nama : TUGUNG JUNITA

NIM : 2463201024

Jurusan/Program Studi : Administrasi Publik

Judul Penelitian : *"Pengaruh Pengawasan Terhadap Disiplin Kerja Pegawai di Kantor Kecamatan Samarinda Utara Kota Samarinda"*

Bersama ini diserahkan kepada Saudara/i, salinan yang bersangkutan melaksanakan Penelitian, untuk dapat memberikan informasi data – data yang diperlukan guna mendukung penelitian sebagaimana dimaksud.

Khusus kepada Penulis agar menyampaikan (i) surat Enampul hasil penelitian kepada : Kantor Camat dan Korpriwadi.

Demikian disampaikan untuk diketahui dan ditindaklanjuti sebagaimana mestinya.



ANGKET

DATA RESPONDEN

Nama :

Jabatan :

Golongan :

PETUJUK PENGISIAN ANGKET

1. Dimohon untuk menjawab setiap item pertanyaan sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu dengan memilih satu jawaban dari setiap pertanyaan
2. Berikan tanda silang (X) pada setiap jawaban yang menurut Bapak/Ibu anggap sesuai.

DAFTAR PERTANYAAN PENELITIAN

Independen variabel (x) Pengawasan :

A. Pengawasan Langsung

1. Menurut Bapak/Ibu apakah camat melakukan observasi, inspeksi serta laporan langsung terhadap pekerjaan yang sedang dilakukan pegawai untuk memastikan pekerjaan telah dilakukan dengan benar?
 - a. Sangat sering
 - b. Sering
 - c. Cukup sering
 - d. Kadang-kadang
 - e. Tidak pernah

B. Pengawasan Tidak Langsung

2. Apakah camat sering menuntut adanya laporan atas hasil-hasil pekerjaan yang dilakukan pegawai?
 - a. Sangat sering
 - b. Sering
 - c. Cukup sering
 - d. Kadang-kadang
 - e. Tidak pernah

C. Pengawasan Berdasarkan Kekecualian

3. Menurut Bapak/Ibu apakah camat secara tegas memberikan sanksi kepada pegawai yang melakukan kesalahan-kesalahan fatal dari standar yang diharapkan?
 - a. Sangat tegas
 - b. tegas
 - c. Cukup tegas
 - d. Kadang tegas
 - e. Tidak tegas

Dependen variabel (y) Disiplin Kerja Pegawai

A. Menaati Jam Kerja

1. Menurut Bapak/Ibu apakah semua pegawai telah menaati peraturan jam kerja kantor?
 - a. Sangat menaati
 - b. menaati
 - c. Cukup menaati
 - d. Kadan menaati
 - e. Tidak menaati

B. Tanggung Jawab Pegawai

2. Menurut Bapak/Ibu apakah semua pegawai telah bertanggung jawab melakukan tugasnya pada pekerjaan kantor?
 - a. Sangat bertanggung jawab
 - b. Bertanggung jawab
 - c. Cukup bertanggung jawab
 - d. Kadang bertanggung jawab
 - e. Tidak bertanggung jawab

C. Ketaatan Menerima Sanksi

3. Menurut Bapak/Ibu apakah seluruh pegawai bisa menerima sanksi jika melanggar peraturan disiplin kerja yang berlaku?
 - a. Sangat bisa
 - b. Bisa
 - c. Cukup bisa
 - d. Kadang bisa
 - e. Tidak bisa

EXPORT DATA ATTLOG

Dicetak Tanggal:25-06 2025 13:49:13

Kecamatan Samarinda Utara

No	CLOUD ID	NIP	NAMA	JABATAN	UNIT KERJA	WAKTU PRESENSI	JENIS PRESENSI
1	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B3)	196809271990031005	HERIYANTO	Sekretaris	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-14 07:51:37	Face
2	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196809271990031005	HERIYANTO	Sekretaris	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-14 16:24:41	Face
3	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B311)	196809271990031005	HERIYANTO	Sekretaris	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-19 07:49:26	Face
4	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196809271990031005	HERIYANTO	Sekretaris	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-19 16:18:07	Face
5	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196809271990031005	HERIYANTO	Sekretaris	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-21 07:53:46	Face
6	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B3)	196809271990031005	HERIYANTO	Sekretaris	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-21 16:26:55	Face
7	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B3)	196809271990031005	HERIYANTO	Sekretaris	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-22 07:53:09	Face
8	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196809271990031005	HERIYANTO	Sekretaris	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-22 16:37:33	Face

9	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196809271990031005	HERIYANTO	Sekretaris	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-26 07:46:37	Face
10	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196809271990031005	HERIYANTO	Sekretaris	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-26 16:55:34	Face
11	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196809271990031005	HERIYANTO	Sekretaris	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-28 07:46:27	Face
12	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196809271990031005	HERIYANTO	Sekretaris	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-28 16:18:26	Face
13	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198401052003121001	DIMAS KAMASWARA PERMANA, S STP	Kepala Seksi Pemerintahan Ketenteraman dan Ketertiban	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-02 07:53:14	Face
14	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198401052003121001	DIMAS KAMASWARA PERMANA, S STP	Kepala Seksi Pemerintahan Ketenteraman dan Ketertiban	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-02 15:56:59	Face
15	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198401052003121001	DIMAS KAMASWARA PERMANA, S STP	Kepala Seksi Pemerintahan Ketenteraman dan Ketertiban	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-05 07:46:04	Face
16	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198401052003121001	DIMAS KAMASWARA PERMANA, S STP	Kepala Seksi Pemerintahan Ketenteraman dan Ketertiban	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-06 07:31:34	Face
17	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198401052003121001	DIMAS KAMASWARA PERMANA, S STP	Kepala Seksi Pemerintahan Ketenteraman dan Ketertiban	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-06 16:06:37	Face

18	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198401052003121001	DIMAS KAMASWARA PERMANA, S STP	Kepala Seksi Pemerintahan Ketenteraman dan Ketertiban	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-06 16:12:21	Face
19	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198401052003121001	DIMAS KAMASWARA PERMANA, S STP	Kepala Seksi Pemerintahan Ketenteraman dan Ketertiban	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-07 07:33:13	Face
20	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198401052003121001	DIMAS KAMASWARA PERMANA, S STP	Kepala Seksi Pemerintahan Ketenteraman dan Ketertiban	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-08 07:44:41	Face
21	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198401052003121001	DIMAS KAMASWARA PERMANA, S STP	Kepala Seksi Pemerintahan Ketenteraman dan Ketertiban	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-08 17:15:45	Face
22	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198401052003121001	DIMAS KAMASWARA PERMANA, S STP	Kepala Seksi Pemerintahan Ketenteraman dan Ketertiban	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-09 07:48:36	Face
23	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198401052003121001	DIMAS KAMASWARA PERMANA, S STP	Kepala Seksi Pemerintahan Ketenteraman dan Ketertiban	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-14 16:26:06	Face
24	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198401052003121001	DIMAS KAMASWARA PERMANA, S STP	Kepala Seksi Pemerintahan Ketenteraman dan Ketertiban	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-15 07:41:48	Face

25	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198401052003121001	DIMAS KAMASWARA PERMANA, S STP	Kepala Seksi Pemerintahan Ketenteraman dan Ketertiban	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-15 16:19:13	Face
26	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198401052003121001	DIMAS KAMASWARA PERMANA, S STP	Kepala Seksi Pemerintahan Ketenteraman dan Ketertiban	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-16 15:11:11	Face
27	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198401052003121001	DIMAS KAMASWARA PERMANA, S STP	Kepala Seksi Pemerintahan Ketenteraman dan Ketertiban	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-19 07:43:27	Face
28	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198401052003121001	DIMAS KAMASWARA PERMANA, S STP	Kepala Seksi Pemerintahan Ketenteraman dan Ketertiban	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-19 16:07:42	Face
29	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198401052003121001	DIMAS KAMASWARA PERMANA, S STP	Kepala Seksi Pemerintahan Ketenteraman dan Ketertiban	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-20 07:41:53	Face
30	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198401052003121001	DIMAS KAMASWARA PERMANA, S STP	Kepala Seksi Pemerintahan Ketenteraman dan Ketertiban	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-20 16:29:29	Face
31	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198401052003121001	DIMAS KAMASWARA	Kepala Seksi Pemerintahan	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-21 07:44:22	Face

32	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198401052003121001	DIMAS KAMASWARA PERMANA, S STP	Kepala Seksi Pemerintahan Ketenteraman dan Ketertiban	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-22 07:39:02	Face
33	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198401052003121001	DIMAS KAMASWARA PERMANA, S STP	Kepala Seksi Pemerintahan Ketenteraman dan Ketertiban	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-22 07:53:22	Face
34	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198401052003121001	DIMAS KAMASWARA PERMANA, S STP	Kepala Seksi Pemerintahan Ketenteraman dan Ketertiban	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-22 16:10:26	Face
35	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198401052003121001	DIMAS KAMASWARA PERMANA, S STP	Kepala Seksi Pemerintahan Ketenteraman dan Ketertiban	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-23 07:40:09	Face
36	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198401052003121001	DIMAS KAMASWARA PERMANA, S STP	Kepala Seksi Pemerintahan Ketenteraman dan Ketertiban	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-23 15:12:29	Face
37	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198401052003121001	DIMAS KAMASWARA PERMANA, S STP	Kepala Seksi Pemerintahan Ketenteraman dan Ketertiban	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-26 07:42:27	Face
38	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198401052003121001	DIMAS KAMASWARA PERMANA, S STP	Kepala Seksi Pemerintahan Ketenteraman dan Ketertiban	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-26 16:43:50	Face
39	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198401052003121001	DIMAS KAMASWARA PERMANA, S	Kepala Seksi Pemerintahan Ketenteraman dan	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-28 07:59:07	Face

			STP	Ketertiban			
40	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198401052003121001	DIMAS KAMASWARA PERMANA, S STP	Kepala Seksi Pemerintahan Ketenteruman dan Ketertiban	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-28 16:12:10	Face
41	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197301141994021001	HADRIANSYAH	Ka. Si. Ekonomi Pembangunan	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-02 07:50:41	Face
42	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197301141994021001	HADRIANSYAH	Ka. Si. Ekonomi Pembangunan	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-02 15:13:30	Face
43	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197301141994021001	HADRIANSYAH	Ka. Si. Ekonomi Pembangunan	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-05 07:45:07	Face
44	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197301141994021001	HADRIANSYAH	Ka. Si. Ekonomi Pembangunan	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-05 16:14:18	Face
45	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197301141994021001	HADRIANSYAH	Ka. Si. Ekonomi Pembangunan	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-06 07:40:31	Face
46	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197301141994021001	HADRIANSYAH	Ka. Si. Ekonomi Pembangunan	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-06 16:03:15	Face
47	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197301141994021001	HADRIANSYAH	Ka. Si. Ekonomi Pembangunan	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-07 07:37:29	Face

42	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197301141994021001	HADRIANSYAH	Ka. Si. Ekonomi Pembangunan	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-02 15:13:30	Face
43	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197301141994021001	HADRIANSYAH	Ka. Si. Ekonomi Pembangunan	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-05 07:45:07	Face
44	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197301141994021001	HADRIANSYAH	Ka. Si. Ekonomi Pembangunan	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-05 16:14:18	Face
45	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197301141994021001	HADRIANSYAH	Ka. Si. Ekonomi Pembangunan	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-06 07:40:31	Face
46	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197301141994021001	HADRIANSYAH	Ka. Si. Ekonomi Pembangunan	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-06 16:03:15	Face
47	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197301141994021001	HADRIANSYAH	Ka. Si. Ekonomi Pembangunan	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-07 07:37:29	Face
48	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197301141994021001	HADRIANSYAH	Ka. Si. Ekonomi Pembangunan	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-07 16:02:05	Face
49	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197301141994021001	HADRIANSYAH	Ka. Si. Ekonomi Pembangunan	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-08 06:10:09	Face
50	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197301141994021001	HADRIANSYAH	Ka. Si. Ekonomi Pembangunan	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-08 16:01:17	Face
51	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197301141994021001	HADRIANSYAH	Ka. Si. Ekonomi Pembangunan	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-09 15:02:10	Face

52	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197301141994021001	HADRIANSYAH	Ka. Si. Ekonomi Pembangunan	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-14 07:52:52	Face
53	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197301141994021001	HADRIANSYAH	Ka. Si. Ekonomi Pembangunan	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-14 18:25:41	Face
54	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197301141994021001	HADRIANSYAH	Ka. Si. Ekonomi Pembangunan	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-15 07:51:47	Face
55	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197301141994021001	HADRIANSYAH	Ka. Si. Ekonomi Pembangunan	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-15 16:03:08	Face
56	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197301141994021001	HADRIANSYAH	Ka. Si. Ekonomi Pembangunan	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-16 07:51:55	Face
57	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197301141994021001	HADRIANSYAH	Ka. Si. Ekonomi Pembangunan	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-16 15:14:03	Face
58	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197301141994021001	HADRIANSYAH	Ka. Si. Ekonomi Pembangunan	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-19 07:54:06	Face
59	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197301141994021001	HADRIANSYAH	Ka. Si. Ekonomi Pembangunan	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-19 17:41:14	Face
60	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197301141994021001	HADRIANSYAH	Ka. Si. Ekonomi Pembangunan	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-20 07:51:25	Face
61	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197301141994021001	HADRIANSYAH	Ka. Si. Ekonomi Pembangunan	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-20 16:01:47	Face

62	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197301141994021001	HADRIANSYAH	Ka. Si. Ekonomi Pembangunan	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-21 07:55:34	Face
63	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197301141994021001	HADRIANSYAH	Ka. Si. Ekonomi Pembangunan	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-22 07:56:18	Face
64	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197301141994021001	HADRIANSYAH	Ka. Si. Ekonomi Pembangunan	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-23 07:52:36	Face
65	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197301141994021001	HADRIANSYAH	Ka. Si. Ekonomi Pembangunan	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-23 15:21:21	Face
66	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197301141994021001	HADRIANSYAH	Ka. Si. Ekonomi Pembangunan	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-26 07:47:12	Face
67	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197301141994021001	HADRIANSYAH	Ka. Si. Ekonomi Pembangunan	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-26 16:02:20	Face
68	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197301141994021001	HADRIANSYAH	Ka. Si. Ekonomi Pembangunan	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-28 07:33:09	Face

69	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197301141994021001	HADRIANSYAH	Ka. Si. Ekonomi Pembangunan	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-28 16:02:59	Face
70	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197412022007012010	DYAH RAHMAWATI KHOTIMAH	Ka. Si. Pelayanan Umum	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-02 07:08:27	Face
71	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197412022007012010	DYAH RAHMAWATI KHOTIMAH	Ka. Si. Pelayanan Umum	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-02 11:41:38	Face
72	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197412022007012010	DYAH RAHMAWATI KHOTIMAH	Ka. Si. Pelayanan Umum	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-02 15:05:01	Face
73	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197412022007012010	DYAH RAHMAWATI KHOTIMAH	Ka. Si. Pelayanan Umum	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-05 07:25:39	Face
74	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197412022007012010	DYAH RAHMAWATI KHOTIMAH	Ka. Si. Pelayanan Umum	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-05 17:12:23	Face
75	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197412022007012010	DYAH RAHMAWATI KHOTIMAH	Ka. Si. Pelayanan Umum	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-06 07:15:37	Face
76	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197412022007012010	DYAH RAHMAWATI KHOTIMAH	Ka. Si. Pelayanan Umum	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-06 16:03:59	Face
77	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197412022007012010	DYAH RAHMAWATI KHOTIMAH	Ka. Si. Pelayanan Umum	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-07 07:11:59	Face

78	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197412022007012010	DYAH RAHMAWATI KHOTIMAH	Ka. Si. Pelayanan Umum	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-07 16:00:39	Face
79	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197412022007012010	DYAH RAHMAWATI KHOTIMAH	Ka. Si. Pelayanan Umum	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-08 07:12:18	Face
80	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197412022007012010	DYAH RAHMAWATI KHOTIMAH	Ka. Si. Pelayanan Umum	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-08 16:01:59	Face
81	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197412022007012010	DYAH RAHMAWATI KHOTIMAH	Ka. Si. Pelayanan Umum	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-09 07:24:32	Face
82	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197412022007012010	DYAH RAHMAWATI KHOTIMAH	Ka. Si. Pelayanan Umum	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-09 11:34:08	Face
83	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197412022007012010	DYAH RAHMAWATI KHOTIMAH	Ka. Si. Pelayanan Umum	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-09 15:02:42	Face
84	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197412022007012010	DYAH RAHMAWATI KHOTIMAH	Ka. Si. Pelayanan Umum	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-14 07:33:27	Face
85	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197412022007012010	DYAH RAHMAWATI KHOTIMAH	Ka. Si. Pelayanan Umum	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-14 16:28:31	Face
86	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197412022007012010	DYAH RAHMAWATI KHOTIMAH	Ka. Si. Pelayanan Umum	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-15 07:10:51	Face

87	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197412022007012010	DYAH RAHMAWATI KHOTIMAH	Ka. Si. Pelayanan Umum	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-15 16:40:48	Face
88	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197412022007012010	DYAH RAHMAWATI KHOTIMAH	Ka. Si. Pelayanan Umum	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-16 07:10:45	Face
89	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197412022007012010	DYAH RAHMAWATI KHOTIMAH	Ka. Si. Pelayanan Umum	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-16 15:07:16	Face
90	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197412022007012010	DYAH RAHMAWATI KHOTIMAH	Ka. Si. Pelayanan Umum	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-19 07:19:48	Face
91	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197412022007012010	DYAH RAHMAWATI KHOTIMAH	Ka. Si. Pelayanan Umum	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-19 16:02:48	Face
92	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197412022007012010	DYAH RAHMAWATI KHOTIMAH	Ka. Si. Pelayanan Umum	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-20 16:02:51	Face
93	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197412022007012010	DYAH RAHMAWATI KHOTIMAH	Ka. Si. Pelayanan Umum	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-21 07:17:14	Face
94	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197412022007012010	DYAH RAHMAWATI KHOTIMAH	Ka. Si. Pelayanan Umum	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-21 16:08:46	Face

95	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197412022007012010	DYAH RAHMAWATI KHOTIMAH	Ka. Si. Pelayanan Umum	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-22 07:32:59	Face
96	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197412022007012010	DYAH RAHMAWATI KHOTIMAH	Ka. Si. Pelayanan Umum	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-22 16:07:03	Face
97	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197412022007012010	DYAH RAHMAWATI KHOTIMAH	Ka. Si. Pelayanan Umum	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-23 07:34:50	Face
98	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197412022007012010	DYAH RAHMAWATI KHOTIMAH	Ka. Si. Pelayanan Umum	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-23 12:01:25	Face
99	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197412022007012010	DYAH RAHMAWATI KHOTIMAH	Ka. Si. Pelayanan Umum	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-23 15:09:39	Face
100	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197412022007012010	DYAH RAHMAWATI KHOTIMAH	Ka. Si. Pelayanan Umum	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-26 07:17:17	Face
101	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197412022007012010	DYAH RAHMAWATI KHOTIMAH	Ka. Si. Pelayanan Umum	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-26 16:04:03	Face
102	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197412022007012010	DYAH RAHMAWATI KHOTIMAH	Ka. Si. Pelayanan Umum	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-28 07:43:19	Face
103	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197412022007012010	DYAH RAHMAWATI KHOTIMAH	Ka. Si. Pelayanan Umum	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-28 16:18:37	Face
104	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197412022007012010	DYAH RAHMAWATI KHOTIMAH	Ka. Si. Pelayanan Umum	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-28 16:29:44	Face

105	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197506281996032002	YULIANA PURNOMO	Ka. Si. Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-02 07:46:13	Face
106	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197506281996032002	YULIANA PURNOMO	Ka. Si. Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-02 15:40:36	Face
107	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197506281996032002	YULIANA PURNOMO	Ka. Si. Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-05 07:42:17	Face
108	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197506281996032002	YULIANA PURNOMO	Ka. Si. Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-05 17:12:32	Face
109	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197506281996032002	YULIANA PURNOMO	Ka. Si. Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-06 16:08:23	Face
110	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197506281996032002	YULIANA PURNOMO	Ka. Si. Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-07 07:44:20	Face
111	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197506281996032002	YULIANA PURNOMO	Ka. Si. Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-07 16:25:35	Face
112	Kecamatan Samarinda Utara (	197506281996032002	YULIANA PURNOMO	Ka. Si. Kesejahteraan dan	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-08 07:42:27	Face

	C2608476E7211B31)			Pemberdayaan Masyarakat			
113	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197506281996032002	YULIANA PURNOMO	Ka. Si. Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-08 16:06:48	Face
114	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197506281996032002	YULIANA PURNOMO	Ka. Si. Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-09 07:40:57	Face
115	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197506281996032002	YULIANA PURNOMO	Ka. Si. Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-09 15:07:02	Face
116	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197506281996032002	YULIANA PURNOMO	Ka. Si. Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-15 07:32:59	Face
117	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197506281996032002	YULIANA PURNOMO	Ka. Si. Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-15 16:10:29	Face
118	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197506281996032002	YULIANA PURNOMO	Ka. Si. Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-16 07:41:11	Face
119	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197506281996032002	YULIANA PURNOMO	Ka. Si. Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-16 11:40:51	Face
120	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197506281996032002	YULIANA PURNOMO	Ka. Si. Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-16 15:01:32	Face

121	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197506281996032002	YULIANA PURNOMO	Ka. Si. Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-19 07:35:27	Face
122	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197506281996032002	YULIANA PURNOMO	Ka. Si. Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-19 16:01:41	Face
123	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197506281996032002	YULIANA PURNOMO	Ka. Si. Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-20 07:41:59	Face
124	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197506281996032002	YULIANA PURNOMO	Ka. Si. Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-20 16:03:59	Face
125	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197506281996032002	YULIANA PURNOMO	Ka. Si. Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-21 07:44:45	Face

126	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197506281996032002	YULIANA PURNOMO	Ka. Si. Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-21 16:01:30	Face
127	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197506281996032002	YULIANA PURNOMO	Ka. Si. Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-22 07:45:09	Face
128	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197506281996032002	YULIANA PURNOMO	Ka. Si. Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-22 16:01:22	Face
129	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197506281996032002	YULIANA PURNOMO	Ka. Si. Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-23 07:45:44	Face
130	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197506281996032002	YULIANA PURNOMO	Ka. Si. Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-23 15:02:59	Face
131	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197506281996032002	YULIANA PURNOMO	Ka. Si. Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-26 07:47:06	Face
132	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197506281996032002	YULIANA PURNOMO	Ka. Si. Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-26 16:05:37	Face
133	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197506281996032002	YULIANA PURNOMO	Ka. Si. Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-28 07:39:41	Face

134	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197506281996032002	YULIANA PURNOMO	Ka. Si. Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-28 16:14:54	Face
135	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197905272001121003	SYARIF HIDAYAT	Ka. Si. Kebersihan dan Lingkungan Hidup	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-19 07:36:35	Face
136	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197905272001121003	SYARIF HIDAYAT	Ka. Si. Kebersihan dan Lingkungan Hidup	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-19 17:20:14	Face
137	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197905272001121003	SYARIF HIDAYAT	Ka. Si. Kebersihan dan Lingkungan Hidup	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-20 07:55:28	Face
138	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197905272001121003	SYARIF HIDAYAT	Ka. Si. Kebersihan dan Lingkungan Hidup	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-20 18:15:57	Face
139	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197905272001121003	SYARIF HIDAYAT	Ka. Si. Kebersihan dan Lingkungan Hidup	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-22 07:50:24	Face
140	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197905272001121003	SYARIF HIDAYAT	Ka. Si. Kebersihan dan Lingkungan Hidup	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-22 16:45:04	Face
141	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197905272001121003	SYARIF HIDAYAT	Ka. Si. Kebersihan dan Lingkungan Hidup	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-23 07:55:01	Face
142	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197905272001121003	SYARIF HIDAYAT	Ka. Si. Kebersihan dan Lingkungan Hidup	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-23 15:08:17	Face

143	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197905272001121003	SYARIF HIDAYAT	Ka. Si. Kebersihan dan Lingkungan Hidup	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-26 07:20:49	Face
144	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197905272001121003	SYARIF HIDAYAT	Ka. Si. Kebersihan dan Lingkungan Hidup	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-28 16:01:03	Face
145	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196905051992122007	SALASIAH	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-02 06:50:40	Face
146	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196905051992122007	SALASIAH	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-02 11:34:24	Face
147	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196905051992122007	SALASIAH	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-02 15:01:08	Face
148	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196905051992122007	SALASIAH	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-05 06:52:57	Face
149	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196905051992122007	SALASIAH	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-05 16:04:22	Face
150	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196905051992122007	SALASIAH	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-06 06:47:33	Face
151	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196905051992122007	SALASIAH	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-06 16:07:32	Face

152	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196905051992122007	SALASIAH	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-07 06:56:19	Face
153	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196905051992122007	SALASIAH	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-07 16:10:54	Face
154	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196905051992122007	SALASIAH	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-08 06:36:42	Face
155	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196905051992122007	SALASIAH	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-08 16:07:14	Face
156	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196905051992122007	SALASIAH	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-09 07:35:05	Face
157	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196905051992122007	SALASIAH	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-09 11:35:26	Face
158	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196905051992122007	SALASIAH	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-09 15:12:21	Face
159	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196905051992122007	SALASIAH	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-15 06:46:44	Face

160	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196905051992122007	SALASIAH	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-15 16:00:12	Face
161	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196905051992122007	SALASIAH	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-16 07:09:57	Face
162	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196905051992122007	SALASIAH	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-16 15:06:35	Face
163	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196905051992122007	SALASIAH	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-19 06:39:55	Face
164	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196905051992122007	SALASIAH	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-19 16:48:26	Face
165	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196905051992122007	SALASIAH	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-20 07:04:00	Face
166	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196905051992122007	SALASIAH	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-20 16:29:23	Face
167	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196905051992122007	SALASIAH	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-21 06:46:05	Face

168	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196905051992122007	SALASIAH	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-21 16:12:02	Face
169	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196905051992122007	SALASIAH	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-22 06:46:17	Face
170	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196905051992122007	SALASIAH	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-22 16:01:41	Face
171	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196905051992122007	SALASIAH	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-23 06:40:33	Face
172	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196905051992122007	SALASIAH	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-23 11:32:49	Face
173	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196905051992122007	SALASIAH	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-23 15:11:03	Face
174	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196905051992122007	SALASIAH	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-26 06:41:45	Face
175	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196905051992122007	SALASIAH	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-26 18:18:26	Face
176	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196905051992122007	SALASIAH	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-27 06:50:11	Face
177	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196905051992122007	SALASIAH	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-27 16:06:05	Face

178	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196905051992122007	SALASIAH	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-28 06:54:27	Face
179	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196905051992122007	SALASIAH	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-28 16:23:24	Face
180	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197508291998032004	ERNAWATI	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-02 07:29:57	Face
181	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197508291998032004	ERNAWATI	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-02 16:07:37	Face
182	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197508291998032004	ERNAWATI	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-05 07:18:09	Face
183	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197508291998032004	ERNAWATI	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-05 17:33:59	Face
184	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197508291998032004	ERNAWATI	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-09 07:42:12	Face

185	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197508291998032004	ERNAWATI	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-09 15:32:28	Face
186	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197508291998032004	ERNAWATI	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-14 17:43:18	Face
187	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197508291998032004	ERNAWATI	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-15 07:46:13	Face
188	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197508291998032004	ERNAWATI	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-15 18:22:47	Face
189	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197508291998032004	ERNAWATI	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-16 07:15:39	Face
190	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197508291998032004	ERNAWATI	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-16 15:14:17	Face
191	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197508291998032004	ERNAWATI	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-19 07:30:46	Face
192	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197508291998032004	ERNAWATI	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-19 16:57:13	Face
193	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197508291998032004	ERNAWATI	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-20 07:40:47	Face
194	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197508291998032004	ERNAWATI	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-22 07:32:01	Face

195	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197508291998032004	ERNAWATI	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-22 16:49:00	Face
196	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197508291998032004	ERNAWATI	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-23 07:37:57	Face
197	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197508291998032004	ERNAWATI	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-23 15:46:31	Face
198	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197508291998032004	ERNAWATI	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-26 07:28:41	Face
199	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197508291998032004	ERNAWATI	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-26 16:40:47	Face
200	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197508291998032004	ERNAWATI	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-28 07:35:31	Face
201	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197508291998032004	ERNAWATI	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-28 16:24:24	Face
202	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196707142002121004	DASIRIN	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-02 08:10:57	Face
203	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196707142002121004	DASIRIN	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-02 11:35:41	Face

204	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196707142002121004	DASIRIN	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-02 15:03:03	Face
205	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196707142002121004	DASIRIN	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-05 08:04:21	Face
206	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196707142002121004	DASIRIN	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-05 16:04:56	Face
207	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196707142002121004	DASIRIN	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-06 07:58:12	Face
208	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196707142002121004	DASIRIN	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-06 16:08:06	Face
209	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196707142002121004	DASIRIN	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-07 07:57:09	Face
210	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196707142002121004	DASIRIN	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-07 17:15:06	Face
211	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196707142002121004	DASIRIN	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-08 08:03:02	Face
212	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196707142002121004	DASIRIN	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-08 16:02:09	Face

213	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196707142002121004	DASIRIN	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-09 07:58:24	Face
214	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196707142002121004	DASIRIN	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-09 11:49:36	Face
215	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196707142002121004	DASIRIN	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-09 15:02:50	Face
216	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196707142002121004	DASIRIN	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-14 07:44:30	Face
217	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196707142002121004	DASIRIN	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-14 07:46:47	Face
218	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196707142002121004	DASIRIN	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-14 16:20:02	Face
219	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196707142002121004	DASIRIN	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-15 07:50:46	Face
220	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196707142002121004	DASIRIN	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-15 07:54:05	Face
221	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196707142002121004	DASIRIN	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-15 16:10:44	Face
222	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196707142002121004	DASIRIN	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-15 16:15:24	Face

223	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196707142002121004	DASIRIN	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-15 16:19:20	Face
224	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196707142002121004	DASIRIN	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-16 07:51:01	Face
225	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196707142002121004	DASIRIN	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-16 07:52:05	Face
226	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196707142002121004	DASIRIN	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-16 11:36:41	Face
227	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196707142002121004	DASIRIN	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-16 15:02:07	Face
228	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196707142002121004	DASIRIN	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-19 07:17:28	Face
229	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196707142002121004	DASIRIN	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-19 07:30:58	Face
230	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196707142002121004	DASIRIN	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-19 16:03:22	Face

231	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196707142002121004	DASIRIN	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-20 07:52:25	Face
232	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196707142002121004	DASIRIN	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-20 16:07:33	Face
233	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196707142002121004	DASIRIN	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-21 07:58:52	Face
234	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196707142002121004	DASIRIN	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-21 16:02:04	Face
235	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196707142002121004	DASIRIN	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-21 16:05:18	Face
236	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196707142002121004	DASIRIN	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-22 07:59:55	Face
237	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196707142002121004	DASIRIN	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-22 16:06:44	Face
238	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196707142002121004	DASIRIN	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-23 08:00:30	Face
239	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196707142002121004	DASIRIN	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-23 11:36:33	Face
240	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196707142002121004	DASIRIN	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-23 15:07:35	Face

241	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196707142002121004	DASIRIN	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-26 07:41:27	Face
242	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196707142002121004	DASIRIN	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-26 07:49:33	Face
243	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196707142002121004	DASIRIN	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-26 16:02:12	Face
244	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196707142002121004	DASIRIN	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-28 07:54:03	Face
245	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196707142002121004	DASIRIN	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-28 16:03:10	Face
246	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197911072007012008	SITI MAY SARAH	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-02 07:47:12	Face
247	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197911072007012008	SITI MAY SARAH	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-02 11:35:50	Face
248	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197911072007012008	SITI MAY SARAH	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-02 16:05:40	Face
249	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197911072007012008	SITI MAY SARAH	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-05 07:58:57	Face
250	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197911072007012008	SITI MAY SARAH	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-05 17:09:44	Face

251	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197911072007012008	SITI MAY SARAH	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-06 07:51:05	Face
252	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197911072007012008	SITI MAY SARAH	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-06 16:08:54	Face
253	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197911072007012008	SITI MAY SARAH	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-07 07:04:15	Face
254	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197911072007012008	SITI MAY SARAH	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-07 16:22:14	Face
255	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197911072007012008	SITI MAY SARAH	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-08 06:42:35	Face
256	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197911072007012008	SITI MAY SARAH	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-08 17:15:31	Face
257	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197911072007012008	SITI MAY SARAH	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-09 07:24:09	Face
258	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197911072007012008	SITI MAY SARAH	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-09 15:37:06	Face
259	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197911072007012008	SITI MAY SARAH	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-14 07:46:20	Face
260	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197911072007012008	SITI MAY SARAH	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-14 16:01:45	Face

261	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197911072007012008	SITI MAY SARAH	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-15 07:54:11	Face
262	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197911072007012008	SITI MAY SARAH	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-15 16:54:50	Face
263	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197911072007012008	SITI MAY SARAH	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-16 07:43:50	Face
264	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197911072007012008	SITI MAY SARAH	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-16 15:57:30	Face
265	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197911072007012008	SITI MAY SARAH	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-16 16:44:27	Face
266	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197911072007012008	SITI MAY SARAH	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-19 07:16:13	Face
267	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197911072007012008	SITI MAY SARAH	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-19 17:03:29	Face
268	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197911072007012008	SITI MAY SARAH	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-20 07:56:15	Face
269	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197911072007012008	SITI MAY SARAH	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-20 17:15:56	Face
270	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197911072007012008	SITI MAY SARAH	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-21 07:53:58	Face

271	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197911072007012008	SITI MAY SARAH	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-21 17:02:54	Face
272	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197911072007012008	SITI MAY SARAH	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-22 07:45:23	Face
273	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197911072007012008	SITI MAY SARAH	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-22 16:48:50	Face
274	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197911072007012008	SITI MAY SARAH	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-23 07:54:10	Face
275	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197911072007012008	SITI MAY SARAH	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-23 15:46:22	Face
276	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197911072007012008	SITI MAY SARAH	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-26 07:54:28	Face
277	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197911072007012008	SITI MAY SARAH	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-26 17:15:27	Face
278	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197911072007012008	SITI MAY SARAH	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-26 18:26:58	Face
279	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197911072007012008	SITI MAY SARAH	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-28 07:55:18	Face
280	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197911072007012008	SITI MAY SARAH	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-28 16:57:37	Face

281	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197208102000032007	NURUL LATIFAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-02 07:45:02	Face
282	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197208102000032007	NURUL LATIFAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-02 15:00:23	Face
283	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197208102000032007	NURUL LATIFAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-05 07:50:29	Face
284	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197208102000032007	NURUL LATIFAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-05 16:00:42	Face
285	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197208102000032007	NURUL LATIFAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-06 07:47:38	Face
286	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197208102000032007	NURUL LATIFAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-06 16:04:27	Face
287	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197208102000032007	NURUL LATIFAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-07 07:49:54	Face
288	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197208102000032007	NURUL LATIFAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-07 16:01:28	Face
289	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197208102000032007	NURUL LATIFAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-08 07:36:24	Face
290	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197208102000032007	NURUL LATIFAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-08 16:01:25	Face

290	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197208102000032007	NURUL LATIFAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-08 16:01:25	Face
291	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197208102000032007	NURUL LATIFAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-09 07:50:38	Face
292	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197208102000032007	NURUL LATIFAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-09 07:56:59	Face
293	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197208102000032007	NURUL LATIFAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-09 15:02:26	Face
294	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197208102000032007	NURUL LATIFAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-14 07:52:45	Face
295	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197208102000032007	NURUL LATIFAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-14 16:07:44	Face
296	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197208102000032007	NURUL LATIFAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-15 06:59:27	Face
297	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197208102000032007	NURUL LATIFAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-15 16:43:37	Face
298	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197208102000032007	NURUL LATIFAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-16 07:43:57	Face
299	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197208102000032007	NURUL LATIFAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-16 15:01:55	Face

300	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197208102000032007	NURUL LATIFAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-19 07:43:55	Face
301	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197208102000032007	NURUL LATIFAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-19 16:01:56	Face
302	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197208102000032007	NURUL LATIFAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-20 07:47:19	Face
303	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197208102000032007	NURUL LATIFAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-20 16:03:00	Face
304	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197208102000032007	NURUL LATIFAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-21 07:47:03	Face
305	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197208102000032007	NURUL LATIFAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-21 16:02:44	Face
306	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197208102000032007	NURUL LATIFAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-22 07:53:39	Face
307	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197208102000032007	NURUL LATIFAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-22 16:04:08	Face
308	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197208102000032007	NURUL LATIFAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-23 07:48:35	Face
309	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197208102000032007	NURUL LATIFAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-23 15:10:54	Face

310	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196811102003121003	NUR FALAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-02 06:37:23	Face
311	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196811102003121003	NUR FALAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-02 15:29:31	Face
312	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196811102003121003	NUR FALAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-05 06:29:20	Face
313	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196811102003121003	NUR FALAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-05 16:15:04	Face
314	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196811102003121003	NUR FALAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-06 06:36:41	Face
315	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196811102003121003	NUR FALAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-06 16:37:03	Face
316	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196811102003121003	NUR FALAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-07 06:51:25	Face
317	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196811102003121003	NUR FALAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-07 16:55:00	Face
318	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196811102003121003	NUR FALAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-08 06:36:22	Face
318	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196811102003121003	NUR FALAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-08 06:36:22	Face

319	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196811102003121003	NUR FALAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-08 17:28:36	Face
320	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196811102003121003	NUR FALAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-09 06:08:44	Face
321	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196811102003121003	NUR FALAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-09 16:23:47	Face
322	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196811102003121003	NUR FALAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-14 06:28:56	Face
323	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196811102003121003	NUR FALAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-14 18:11:40	Face
324	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196811102003121003	NUR FALAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-15 06:21:13	Face
325	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196811102003121003	NUR FALAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-15 16:51:28	Face
326	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196811102003121003	NUR FALAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-16 06:31:36	Face
327	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196811102003121003	NUR FALAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-16 15:19:38	Face
328	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196811102003121003	NUR FALAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-22 06:17:51	Face

329	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196811102003121003	NUR FALAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-22 18:13:03	Face
330	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196811102003121003	NUR FALAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-23 06:45:36	Face
331	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196811102003121003	NUR FALAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-23 16:40:12	Face
332	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196811102003121003	NUR FALAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-26 06:11:11	Face
333	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196811102003121003	NUR FALAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-26 17:29:10	Face
334	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B3)	196811102003121003	NUR FALAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-28 06:32:07	Face
335	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	196811102003121003	NUR FALAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-28 16:53:56	Face
336	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197708152010012001	NOOR FADILLAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-02 07:57:22	Face
337	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197708152010012001	NOOR FADILLAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-02 11:30:36	Face
338	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197708152010012001	NOOR FADILLAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-02 15:01:02	Face

339	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197708152010012001	NOOR FADILLAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-05 07:47:20	Face
340	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197708152010012001	NOOR FADILLAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-05 16:00:34	Face
341	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197708152010012001	NOOR FADILLAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-06 07:51:54	Face
342	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197708152010012001	NOOR FADILLAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-06 16:04:33	Face
343	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197708152010012001	NOOR FADILLAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-08 07:54:41	Face
344	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197708152010012001	NOOR FADILLAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-08 16:03:53	Face
345	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197708152010012001	NOOR FADILLAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-09 07:53:05	Face
346	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197708152010012001	NOOR FADILLAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-09 15:04:08	Face
347	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197708152010012001	NOOR FADILLAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-14 07:49:15	Face
348	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197708152010012001	NOOR FADILLAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-14 16:03:06	Face

349	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197708152010012001	NOOR FADILLAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-15 08:00:02	Face
350	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197708152010012001	NOOR FADILLAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-15 16:04:05	Face
351	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197708152010012001	NOOR FADILLAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-16 08:01:49	Face
352	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197708152010012001	NOOR FADILLAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-16 15:01:23	Face
353	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197708152010012001	NOOR FADILLAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-19 07:43:46	Face
354	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197708152010012001	NOOR FADILLAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-19 16:01:52	Face
355	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197708152010012001	NOOR FADILLAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-20 07:52:56	Face
356	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197708152010012001	NOOR FADILLAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-20 16:01:07	Face
357	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197708152010012001	NOOR FADILLAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-21 07:52:43	Face
358	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197708152010012001	NOOR FADILLAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-21 16:00:57	Face

359	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197708152010012001	NOOR FADILLAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-22 07:48:10	Face
360	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197708152010012001	NOOR FADILLAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-22 16:07:23	Face
361	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197708152010012001	NOOR FADILLAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-23 07:53:36	Face
362	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197708152010012001	NOOR FADILLAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-23 15:02:47	Face
363	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197708152010012001	NOOR FADILLAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-26 07:42:44	Face
364	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197708152010012001	NOOR FADILLAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-26 16:01:53	Face
365	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197708152010012001	NOOR FADILLAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-28 07:55:36	Face
366	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197708152010012001	NOOR FADILLAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-28 16:02:08	Face
367	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198105242010011002	HERWINSYAH	PENGADMINISTRASI	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-02 06:44:09	Face
368	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198105242010011002	HERWINSYAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-02 12:03:03	Face

369	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198105242010011002	HERWINSYAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-02 15:01:19	Face
370	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198105242010011002	HERWINSYAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-05 06:16:09	Face
371	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198105242010011002	HERWINSYAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-05 16:10:37	Face
372	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198105242010011002	HERWINSYAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-06 06:20:15	Face
373	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198105242010011002	HERWINSYAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-06 16:01:43	Face
374	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198105242010011002	HERWINSYAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-07 05:58:46	Face
375	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198105242010011002	HERWINSYAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-07 16:01:58	Face
376	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198105242010011002	HERWINSYAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-08 06:58:34	Face
377	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198105242010011002	HERWINSYAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-08 16:02:44	Face
378	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198105242010011002	HERWINSYAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-09 07:42:28	Face

379	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198105242010011002	HERWINSYAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-09 15:02:18	Face
380	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198105242010011002	HERWINSYAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-14 06:44:09	Face
381	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198105242010011002	HERWINSYAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-14 16:02:40	Face
382	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198105242010011002	HERWINSYAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-15 06:36:17	Face
383	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198105242010011002	HERWINSYAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-15 18:15:57	Face
384	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198105242010011002	HERWINSYAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-16 06:59:49	Face
385	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198105242010011002	HERWINSYAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-16 11:30:29	Face
386	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198105242010011002	HERWINSYAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-16 15:05:32	Face
387	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198105242010011002	HERWINSYAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-19 07:47:05	Face
388	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198105242010011002	HERWINSYAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-19 19:26:11	Face

389	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198105242010011002	HERWINSYAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-20 07:45:15	Face
390	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198105242010011002	HERWINSYAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-20 16:02:17	Face
391	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198105242010011002	HERWINSYAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-21 06:42:12	Face
392	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198105242010011002	HERWINSYAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-21 21:07:22	Face
393	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198105242010011002	HERWINSYAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-23 06:45:11	Face
394	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198105242010011002	HERWINSYAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-23 15:06:22	Face
395	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198105242010011002	HERWINSYAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-26 06:49:30	Face
396	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198105242010011002	HERWINSYAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-26 16:01:28	Face
397	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198105242010011002	HERWINSYAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-27 06:21:20	Face
398	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198105242010011002	HERWINSYAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-27 16:05:05	Face

399	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198105242010011002	HERWINSYAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-28 06:54:12	Face
400	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198105242010011002	HERWINSYAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-28 16:01:25	Face
401	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197707042014082002	SITI AMINAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-02 07:48:59	Face
402	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197707042014082002	SITI AMINAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-02 11:34:36	Face
403	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197707042014082002	SITI AMINAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-02 15:05:32	Face
404	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197707042014082002	SITI AMINAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-05 07:41:15	Face
405	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197707042014082002	SITI AMINAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-05 16:06:00	Face
406	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197707042014082002	SITI AMINAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-06 07:43:02	Face
407	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197707042014082002	SITI AMINAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-06 16:09:10	Face
408	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197707042014082002	SITI AMINAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-07 07:43:09	Face

409	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197707042014082002	SITI AMINAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-07 16:10:35	Face
410	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197707042014082002	SITI AMINAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-08 06:21:14	Face
411	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197707042014082002	SITI AMINAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-08 16:03:39	Face
412	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197707042014082002	SITI AMINAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-09 07:47:46	Face
413	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197707042014082002	SITI AMINAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-09 11:35:38	Face
414	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197707042014082002	SITI AMINAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-09 15:11:44	Face
415	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197707042014082002	SITI AMINAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-14 07:35:12	Face
416	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197707042014082002	SITI AMINAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-14 16:10:40	Face
417	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197707042014082002	SITI AMINAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-15 07:45:32	Face
418	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197707042014082002	SITI AMINAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-15 16:05:23	Face

419	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197707042014082002	SITI AMINAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-16 06:15:09	Face
420	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197707042014082002	SITI AMINAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-16 11:35:22	Face
421	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197707042014082002	SITI AMINAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-16 15:11:27	Face
422	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197707042014082002	SITI AMINAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-19 07:41:35	Face
423	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197707042014082002	SITI AMINAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-19 16:04:59	Face
424	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197707042014082002	SITI AMINAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-20 07:48:41	Face
425	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197707042014082002	SITI AMINAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-20 16:20:34	Face
426	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197707042014082002	SITI AMINAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-21 07:05:33	Face
427	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197707042014082002	SITI AMINAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-22 07:27:09	Face
428	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197707042014082002	SITI AMINAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-22 16:06:37	Face

429	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197707042014082002	SITI AMINAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-23 07:36:38	Face
430	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197707042014082002	SITI AMINAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-23 11:33:11	Face
431	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197707042014082002	SITI AMINAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-23 15:07:57	Face
432	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197707042014082002	SITI AMINAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-26 07:34:07	Face
433	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197707042014082002	SITI AMINAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-26 16:04:41	Face
434	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197707042014082002	SITI AMINAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-28 06:45:12	Face
435	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	197707042014082002	SITI AMINAH	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-28 16:22:46	Face
436	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198103252014082002	RITA HARIANI	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-02 06:08:19	Face
437	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198103252014082002	RITA HARIANI	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-02 11:30:50	Face
438	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198103252014082002	RITA HARIANI	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-02 15:04:37	Face

439	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198103252014082002	RITA HARIANI	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-05 06:26:27	Face
440	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198103252014082002	RITA HARIANI	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-05 16:03:27	Face
441	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198103252014082002	RITA HARIANI	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-06 06:19:49	Face
442	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198103252014082002	RITA HARIANI	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-06 16:08:39	Face
443	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198103252014082002	RITA HARIANI	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-07 06:20:50	Face
444	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198103252014082002	RITA HARIANI	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-07 16:10:03	Face
445	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198103252014082002	RITA HARIANI	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-08 06:15:53	Face
446	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198103252014082002	RITA HARIANI	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-08 17:49:26	Face

447	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198103252014082002	RITA HARIANI	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-09 07:36:31	Face
448	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198103252014082002	RITA HARIANI	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-09 11:51:27	Face
449	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198103252014082002	RITA HARIANI	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-09 15:07:17	Face
450	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198103252014082002	RITA HARIANI	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-14 07:26:55	Face
451	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198103252014082002	RITA HARIANI	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-14 16:06:58	Face
452	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198103252014082002	RITA HARIANI	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-15 07:32:29	Face
453	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198103252014082002	RITA HARIANI	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-15 16:04:18	Face
454	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198103252014082002	RITA HARIANI	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-16 07:44:08	Face
455	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198103252014082002	RITA HARIANI	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-16 11:31:05	Face
455	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198103252014082002	RITA HARIANI	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-16 11:31:05	Face

456	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198103252014082002	RITA HARIANI	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-16 15:01:04	Face
457	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198103252014082002	RITA HARIANI	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-19 07:27:20	Face
458	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198103252014082002	RITA HARIANI	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-19 16:02:20	Face
459	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198103252014082002	RITA HARIANI	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-20 07:41:37	Face
460	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198103252014082002	RITA HARIANI	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-20 16:09:28	Face
461	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198103252014082002	RITA HARIANI	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-21 07:44:06	Face
462	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198103252014082002	RITA HARIANI	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-21 16:05:00	Face
463	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198103252014082002	RITA HARIANI	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-22 07:27:28	Face
464	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198103252014082002	RITA HARIANI	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-22 16:01:58	Face
465	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198103252014082002	RITA HARIANI	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-23 06:33:59	Face

466	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198103252014082002	RITA HARIANI	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-23 11:32:31	Face
467	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198103252014082002	RITA HARIANI	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-23 15:07:45	Face
468	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198103252014082002	RITA HARIANI	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-26 07:37:31	Face
469	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198103252014082002	RITA HARIANI	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-26 16:05:57	Face
470	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198103252014082002	RITA HARIANI	Pengolah Data dan Informasi	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-28 07:56:17	Face
471	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198207012010011002	WAHYUDI	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-02 07:48:48	Face
472	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198207012010011002	WAHYUDI	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-02 15:01:24	Face
473	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198207012010011002	WAHYUDI	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-05 07:21:50	Face
474	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198207012010011002	WAHYUDI	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-05 16:01:51	Face
475	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198207012010011002	WAHYUDI	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-06 08:28:36	Face

476	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198207012010011002	WAHYUDI	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-06 16:03:04	Face
477	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198207012010011002	WAHYUDI	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-07 07:39:09	Face
478	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198207012010011002	WAHYUDI	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-07 16:00:13	Face
479	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198207012010011002	WAHYUDI	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-08 07:52:53	Face
480	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198207012010011002	WAHYUDI	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-08 16:04:14	Face
481	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198207012010011002	WAHYUDI	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-09 07:25:16	Face
482	Kecamatan Samarinda Utara (C2608476E7211B31)	198207012010011002	WAHYUDI	Pengadministrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	2025-05-15 07:25:46	Face

Critical Values of the Spearman's Ranked Correlation Coefficient (13)

[illegible]